

PŘÍLOHY K MANUÁLU
Programu švýcarsko-české spolupráce
PRO
VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV - PŘEDKLÁDÁNÍ A HODNOCENÍ PROJEKTŮ -
UDĚLOVÁNÍ GRANTU

Schváleno: 27.4.2009

Národní řídicí struktura

MONITOROVACÍ VÝBOR (MOV)

- Doporučuje/nedoporučuje záměry projektů k předložení švýcarskému velvyslanectví v ČR
- schvaluje roční monitorovací zprávy
- průběžně vyhodnocuje implementaci Programu CH-CZ spolupráce

NÁRODNÍ KOORDINAČNÍ JEDNOTKA (NKJ)

CENTRUM PRO ZAHRANIČNÍ POMOC (CZP 1) – PŘÍPRAVA A KOORDINACE

- koordinace přípravy Programu
- vyhlásování výzev
- zpracování Zdůvodněných stanovisek k doporučeným projektům
- ověřování podmínek projektu na místě
- uzavírání Dohod o projektu

CENTRUM PRO ZAHRANIČNÍ POMOC (CZP 2) – REALIZACE A MONITOROVÁNÍ

- monitorování a řízení projektů
- ověřování realizace projektů na místě
- hodnocení realizace programu

NÁRODNÍ FOND (NF)

Celková odpovědnost za finanční řízení Programu

- provádění plateb ZS
- monitorování čerpání prostředků v rámci Programu

CENTRÁLNÍ FINAN. A KONTRAKT. JEDNOTKA (CFCU)

Administrace žádostí o platbu od prováděcích agentur/ zprostředkovatelů

- evidence plateb

KONTROLA (Odbor 17)

Metodické řízení a koordinace výkonu finanční kontroly

- Veřejnosprávní kontrola
- Audit shody

Řídicí struktura ve Švýcarsku

SDC

- Rozhoduje s konečnou platností o udělení/neudělení grantu
- má v kompetenci následující prioritní oblasti:
 - Bezpečnost, stabilita a podpora reforem
 - Rozvoj lidských zdrojů a sociální rozvoj

SECO

- Rozhoduje s konečnou platností o udělení/neudělení grantu
- má v kompetenci následující prioritní oblasti:
 - Životní prostředí a infrastruktura
 - Podpora soukromého sektoru

ŠVÝCARSKÉ VELVYSLANECTVÍ V ČR

Oficiální reprezentant Švýcarska

- zajišťuje komunikaci s SDC/SECO
- vyjadřuje se k zásadním dokumentům/projektům
- zprostředkovává kontakty

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT

Ministerstvo nebo kraj

- Spolupracuje při vyhlášení Výzvy s NKJ
- přijímají záměry projektů
- posuzuje záměry projektů
- zajišťují hodnocení doporučených projektů
- zajišťují předfinancování/ spolufinancování projektů

PŘÍJEMCE GRANTU -

1. PROVÁDĚCÍ AGENTURA
2. ZPROSTŘEDKOVATEL

2. ZPROSTŘEDKOVATEL

Celková odpovědnost za implementaci programu/blokového grantu/fondu

- monitorování a kontrola sub-projektů
- platby konečným uživatelům
- průběžné a závěrečné hodnocení

PŘEDKLADATEL ŽÁDOSTI

HARMONOGRAM PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE OD VYHLÁŠENÍ VÝZVY K PODPISU DOHODY O UDĚLENÍ GRANTU

měsíc	týden/	01				02				03				04				05				06				07			
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.			
Vyhlášení výzvy	dny																												
Předkládání záměrů projektů na ZS	42																												
Posouzení formálních kritérií a oprávněnost	21																												
Hodnocení kvality	21																												
ZS zašle doporučené záměry NKJ	14																												
Zpracování stanoviska NKJ	14																												
NKJ rozešle členům MoV podklady	7																												
Projednání MoV	14																												
NKJ rozešle dopisy žadatelům o výsledcích MoV	7																												
Žadatel zpracuje anglickou verzi záměru projektu	30																												
Zpracování zdůvodněných stanovisek NKJ pro SCO	30																												
NKJ zašle záměry se ZS na SCO	7																												
NKJ obdrží rozhodnutí švýcarské strany	30?																												
NKJ informuje žadatele	14																												

FORMULÁŘ PRO ZPRACOVÁNÍ
ZÁMĚRU PROJEKTU
INDIVIDUÁLNÍ PROJEKT

Záměr projektu		Předložen dne:		Registrační číslo:	
1. Základní informace					
1.1. Název projektu					
1.2. Prioritní oblast					
1.3. Umístění projektu (kraj)					
1.4. Plánovaná doba realizace projektu					
Datum zahájení		Datum ukončení		Počet měsíců	
1.5. Náklady projektu		CHF		% celkových nákladů	
Celkové náklady				100,0	
Požadovaný grant					
1.6. Zdůvodnění					
<ul style="list-style-type: none"> - proč je projekt předkládán v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce - prohlášení, že projekt není možné financovat ze strukturálních fondů EU nebo jiných programů-tvoří Přílohu 4 					

2. Žadatel		
2.1. Název a kontaktní údaje		
Název žadatele		
Právní forma		
Statutární zástupce		
Registrovaná adresa	Adresa	
	Město	
	PSČ	
Poštovní adresa (pokud je odlišná od výše uvedené registrované adresy):		
Internetová stránka		
Kontaktní osoba		
Jméno a příjmení		
Pracovní pozice		
Email		

Telefon		Fax		Mobil	
2.2. Popis žadatele					
- stručná charakteristika žadatele, popis hlavních činností, které zajišťuje, organizační struktura apod.					
2.3. Zkušenosti s projektovým řízením					
- zkušenosti se zajištěním realizace obdobných projektů, stručná informace o realizovaných projektech					
2.4. Partneři projektu (pokud je relevantní)					
- stručná charakteristika partnera - partnerství se Švýcarskem (pokud je) - popis partnerství, co partner do projektu přinese (např. know-how), jak se bude na projektu podílet, čím přispěje apod.					

3. Popis projektu

3.1. Celkový popis projektu					
- celkový cíl projektu - stručný popis jednotlivých aktivit včetně zaměření a očekávaných výsledků - popis výchozího stavu, zdůvodnění (nutnost realizace), očekávaný výstup / přínos projektu; jak projekt přispěje ke snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené EU.					
3.2. Soulad s regionální/sectorovou strategií (jinými relevantními dokumenty)					
- uvést soulad se strategiemi pro danou oblast (státní / regionální), odkaz na příslušné dokumenty					
3.3. Aktivity a harmonogram					
- stručný a jasný popis jednotlivých aktivit projektu (co a jak se bude v rámci tohoto projektu realizovat), - v příloze předložte: indikativní rozpočet (očekávané náklady na jednotlivé aktivity, včetně nákladů na řízení projektu)					
	Aktivita				Doba realizace (měsíce)
1	Popis aktivity				
	Výstupy				
2	Popis aktivity				

	Výstupy		
3	Popis aktivity		
	Výstupy		
4	Popis aktivity		
	Výstupy		
5	Popis aktivity		
	Výstupy		
3.4. Cílová skupina			
- <i>pro kterou cílovou skupinu obyvatel budou výsledky projektu největším přínosem, kdo bude příjemcem výstupů z projektu</i>			
3.5. Rizika a návrh na jejich odstranění			
- <i>popis možných rizik, jejich pravděpodobnost a dopad, návrh na jejich odstranění</i> - <i>potenciál / předpoklady k úspěšné realizaci projektu</i>			
Analýza rizik			
Identifikace rizika	Míra rizika 1- nízká, 3 - střední, 5 - vysoká	Pravděpodobnost¹ 1- nízká, 3 - střední, 5 - vysoká	Návrh na minimalizaci rizika
3.6. Udržitelnost projektu			
- <i>jak bude zajištěna udržitelnost projektu i po skončení projektu (např. po dobu 5-10 let) u příjemců výsledků projektu, kdo a jak zajistí udržitelnost výsledků projektu</i>			

¹ Ohodnocení 1 bodem=nízká pravděpodobnost je ze statistického hlediska pravděpodobnost blížící se k nule (0). Ohodnocení 3 body je 50% pravděpodobnost (0,5) a ohodnocení 5 body představuje 100% pravděpodobnost (1).

4. Organizace a řízení projektu

4.1. Organizační a řídicí struktura pro implementaci projektu

- popis organizační a řídicí struktury, včetně finančního řízení – jasného stanovení zodpovědnosti při zajištění realizace projektu (vymezení zodpovědností jednotlivých pracovníků včetně stanovení pracovního úvazku na projektu)

5. Rozpočet a financování

5.1. Indikovaný rozpočet

	CHF	CZK	v % z celkových oprávněných nákladů
Celkové oprávněné náklady			100,0
Požadovaný grant			
Náklady na řízení (z celkových oprávněných nákladů)²			
Neoprávněné náklady			
Směnný kurz ³	1 CHF = CZK		

5.2. Spolufinancování

Uveďte, z jakých zdrojů bude projekt spolufinancován a předfinancován

Veřejné zdroje - státní, krajský, místní rozpočet (% celkových oprávněných výdajů)

Jiné zdroje (% celkových oprávněných výdajů)

5.3. Indikativní harmonogram čerpání finančních prostředků v CHF

Dílčí náklady	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	Celkem
Stavební práce						
Nákup a dodávka zařízení						
Služby						
Řízení projektu						
Publicita						
Jiné (nutno vždy specifikovat- v příloze 3)						
Celkem						

* rozpočet uveďte v samostatné příloze – Indikativní rozpočet (v CHF) (viz příloha P3)

² Náklady na řízení mohou činit max 5% z celkových oprávněných výdajů. Viz metodika Oprávněné výdaje.

³ Bude stanoveno v příslušné otevřené výzvě nebo NKJ stanoví v rámci přímé výzvy

5.4. DPH a její refundace⁴

- *na aktivity v rámci projektu žadatel může / nemůže žádat o refundaci DPH v ČR; v případě, že nemůže žádat o refundaci DPH v ČR, pak je DPH oprávněným výdajem projektu*

6. Horizontální otázky - velmi stručně, případně odkaz na příslušnou legislativu**6.1. Ekologické aspekty projektu**

- *vliv na životní prostředí, udržitelnost z hlediska ochrany životního prostředí, jak budou napravovány případné negativní dopady na životní prostředí apod.*

6.2. Sociální aspekty projektu

- *možné sociální přínosy projektu – začleňování znevýhodněných skupin, jejich přímé zapojení do realizace projektu, příp. negativní sociální vlivy a jejich náprava, sociální dialog atd.*

6.3. Ekonomické aspekty projektu

- *jak a kým bude zajištěna ekonomická životnost projektu po jeho dokončení*
- *jak, kdy a kdo bude využívat výsledky projektu*
- *jak budou kryty náklady na provoz a údržbu po skončení implementace projektu atd.*

6.4. Rovnost příležitostí

- *přínos projektu z hlediska rovných příležitostí, participace a účasti na řízení*
- *rovnost pohlaví, lidská práva, prevence násilí apod.*

7. Připravenost projektu**7.1. Stávající stav**

- *informace o připravenosti projektu k realizaci / případné dílčí kroky, které musí být splněny do zahájení realizace*

7.2. Grant z Fondu na přípravu projektů

- *uved'te, zda žádáte o grant z Fondu na přípravu projektů, v jaké výši,specifikujte na co (technická dokumentace / EIA/Studie proveditelnosti apod.)- specifikujte celkové náklady na zpracování příslušné dokumentace*

⁴ Refundace = nárok na odpočet

--

Poznámky a dodatečné informace žadatele

- pokud je relevantní

8.Publicita

Uvést stručný plán publicity, který bude zahrnovat popis aktivit, které jsou navrženy pro zajištění publicity a způsob realizace.

Náklady na publicitu musí být specifikovány v oddíle 5 Rozpočet a financování.

9. Povinné přílohy k záměru projektu ⁵ :		Pozn.
1.	Doklad o právní subjektivitě (<i>netýká se institucí státní a veřejné správy</i>)	
2.	Prohlášení o spolufinancování - zajištění finančních zdrojů pro realizaci projektu	
3.	Indikativní rozpočet (<i>formulář</i>)	
4.	Čestné prohlášení, že žádný oprávněný výdaj není financován duplicitně z jiného zdroje spolufinancování	
5.	Čestné prohlášení o vlastnictví – <i>pokud je relevantní</i> (výpis z katastru nemovitostí - kopie, smlouva o pronájmu/zapůjčení movitého/nemovitého majetku –kopie)	
6.	Prohlášení o partnerství – <i>pokud je relevantní</i>	
7.	Umístění projektu (mapa)	
8.	Územní rozhodnutí/územní souhlas – <i>pokud je relevantní (kopie)</i>	

Pozn. Předkladatel záměru projektu musí označit křížkem, které přílohy jsou doloženy.

10.Podpis

Prohlašuji, že jsem řádně zmocněn/a žádající organizací k podpisu tohoto záměru projektu, a že jsem důkladně zkontroloval/a všechna sdělení a informace uvedené v tomto formuláři a tyto jsou přesné a správné. Potvrzuji, že tento projekt bude realizován tak, jak je popsáno ve formuláři a že požadovaný grant správně vyjadřuje minimální potřeby pro uskutečnění a dokončení projektu.

Jméno:

Podpis:

Pozice:

Datum:

⁵ U konečného návrhu projektu bude žadatel muset předložit zejména tyto přílohy:

9. Logframe
10. Podrobný rozpočet
11. Stavební povolení – *pokud je relevantní* – prostá kopie s vyznačením nabytí právní moci
12. Technickou dokumentaci – *pokud je relevantní*
13. Dohodu o partnerství – *pokud je relevantní*
14. Studii proveditelnosti (u projektů menšího rozsahu stačí zjednodušená studie proveditelnosti)
15. Plnou moc osobě zastupující statutárního zástupce

FORMULÁŘ PRO ZPRACOVÁNÍ ZÁMĚRU PROJEKTU PROGRAM

Záměr programu	předložen dne :		registrační číslo :	
1. Základní informace				
1.1. Název programu				
1.2. Prioritní oblast				
1.3. Umístění programu (kraj)				
1.4. Plánovaná doba realizace programu				
Datum zahájení		Datum ukončení		Počet měsíců
1.5. Náklady programu	CHF		% celkových nákladů	
Celkové náklady			100,0	
Požadovaný grant				
1.6. Zdůvodnění				
<ul style="list-style-type: none"> - proč je program předkládán v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce - prohlášení, že program není možné financovat ze strukturálních fondů EU nebo jiných programů-Příloha 3) 				

2. Žadatel				
2.1. Název a kontaktní údaje				
Název žadatele				
Právní forma				
Statutární zástupce				
Registrovaná adresa	Adresa			
	Město			
	PSČ			
Poštovní adresa (pokud je odlišná od výše uvedené registrované adresy):				
Internetová stránka				
Kontaktní osoba				
Jméno a příjmení				
Pracovní pozice				
Email				
Telefon		Fax		Mobil

2.3. Popis žadatele
- stručná charakteristika žadatele, popis hlavních činností, které zajišťuje, organizační struktura apod.
2.3. Zkušenosti s projektovým řízením
- zkušenosti se zajištěním realizace obdobných projektů, stručná informace o realizovaných projektech
2.4. Partneři programu (pokud je relevantní)
- stručná charakteristika partnera - partnerství se Švýcarskem (pokud je) - popis partnerství, co partner do programu přinese (např. know-how), jak se bude na programu podílet, čím přispěje apod.

3. Popis programu

3.1. Celkový popis programu											
- celkový cíl programu - stručný popis hlavních cílů programu včetně popisu zaměření a očekávaných výsledků - popis výchozího stavu, zdůvodnění (nutnost realizace), očekávaný výstup / přínos programu; jak program přispěje ke snížení hospodářských a sociálních rozdílů											
3.2. Soulad s regionální/sektorovou strategií (jinými relevantními dokumenty)											
- uvést soulad se strategiemi pro danou oblast (státní / regionální), odkaz na příslušné dokumenty											
3.3. Aktivity a harmonogram											
- stručný a jasný popis jednotlivých aktivit programu (co a jak se bude v rámci tohoto programu realizovat: řízení programu, publicita, regrantování), - v příloze předložte: indikativní rozpočet (očekávané náklady na jednotlivé aktivity, včetně nákladů na řízení programu)											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aktivita</th> <th>Doba realizace (měsíce)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td>Popis aktivity</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Výstupy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Popis aktivity</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Aktivita	Doba realizace (měsíce)	1	Popis aktivity		Výstupy		2	Popis aktivity	
	Aktivita	Doba realizace (měsíce)									
1	Popis aktivity										
	Výstupy										
2	Popis aktivity										

	Výstupy		
3	Popis aktivity		
	Výstupy		
4	Popis aktivity		
	Výstupy		
5	Popis aktivity		
	Výstupy		
3.4. Cílová skupina			
<i>- pro kterou cílovou skupinu obyvatel budou výsledky programu největším přínosem, kdo bude příjemcem výstupů z programu</i>			
3.5. Rizika a návrh na jejich odstranění			
<i>- popis možných rizik, jejich pravděpodobnost a dopad, návrh na jejich odstranění</i> <i>- potenciál / předpoklady k úspěšné realizaci programu</i>			
Analýza rizik			
Identifikace rizika	Míra rizika 1- nízká, 3 - střední, 5 - vysoká	Pravděpodobnost¹ 1- nízká, 3 - střední, 5 - vysoká	Návrh na minimalizaci rizika
3.6. Udržitelnost výsledků programu			
<i>- jak bude zajištěna udržitelnost programu i po skončení programu (např. po dobu 5-10 let) u příjemců výsledků programu, kdo a jak zajistí udržitelnost výsledků programu (popis, jak bude nastaven požadavek na udržitelnost u sub-projektů)</i>			

¹ Ohodnocení 1 bodem=nízká pravděpodobnost je ze statistického hlediska pravděpodobnost blízká se k nule (0). Ohodnocení 3 body je 50% pravděpodobnost (0,5) a ohodnocení 5 body představuje 100% pravděpodobnost (1).

4. Organizace a řízení programu

4.1. Organizační a řídicí struktura pro implementaci programu

- popis organizační a řídicí struktury, včetně finančního řízení – jasně stanovení zodpovědnosti při zajištění realizace programu (vymezení zodpovědností jednotlivých pracovníků včetně stanovení pracovního úvazku na programu)
- podrobný návrh realizace programu bude zpracován v Příloze 6 – Administrativní struktura a základní principy implementace

5. Rozpočet a financování

5.1. Indikativní rozpočet

	CHF	CZK	v % z celkových oprávněných nákladů
Celkové oprávněné náklady			100,0
Požadovaný grant			
Náklady na řízení (z celkových oprávněných nákladů)²			
Neoprávněné náklady			
Směnný kurz³	1 CHF = CZK		

5.2. Spoluřinancování

Uveďte, z jakých zdrojů bude program spoluřinancován a předřinancován	
Veřejné zdroje - státní, krajský, místní rozpočet (% celkových oprávněných výdajů)	
Jiné zdroje (% celkových oprávněných výdajů)	

5.3. Indikativní harmonogram čerpání finančních prostředků v CHF

Náklady	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	Celkem
Náklady na řízení						
Regrantování						
Publicita						
Jiné (nutno vždy specifikovat)						

² Náklady na řízení mohou činit max 5% z celkových oprávněných výdajů. Viz metodika Oprávněné výdaje.

³ Bude stanoveno v příslušné otevřené výzvě nebo NKJ stanoví v rámci přímé výzvy

Celkem						
5.4. DPH a její refundace⁴						
- <i>na aktivity v rámci programu žadatel může / nemůže žádat o vrácení DPH v ČR; v případě, že nemůže žádat o vrácení DPH v ČR, pak je DPH oprávněným výdajem programu</i>						

6. Horizontální otázky - velmi stručně, případně odkaz na příslušnou legislativu						
6.1. Ekologické aspekty programu						
- <i>vliv na životní prostředí, udržitelnost z hlediska ochrany životního prostředí, jak budou napravovány případné negativní dopady na životní prostředí apod.</i>						
6.2. Sociální aspekty programu						
- <i>možné sociální přínosy programu – začleňování znevýhodněných skupin, jejich přímé zapojení do realizace programu, příp. negativní sociální vlivy a jejich náprava, sociální dialog atd.</i>						
6.3. Ekonomické aspekty programu						
- <i>jak a kým bude zajištěna ekonomická životnost programu po jeho dokončení</i> - <i>jak, kdy a kdo bude využívat výsledky programu</i> - <i>jak budou kryty náklady na provoz a údržbu po skončení implementace programu atd.</i>						
6.4. Rovnost příležitostí						
- <i>přínos programu z hlediska rovných příležitostí, participace a účasti na řízení</i> - <i>rovnost pohlaví, lidská práva, prevence násilí apod.</i>						

7. Připravenost programu						
7.1. Stávající stav						
- <i>informace o připravenosti programu k realizaci / případně dílčí kroky, které musí být splněny do zahájení realizace</i>						

Poznámky a dodatečné informace žadatele						
- <i>pokud je relevantní</i>						

⁴ Refundace = nárok na odpočet

8. Publicita

Uvést stručný plán publicity, který bude zahrnovat popis aktivit, které jsou navrženy pro zajištění publicity a způsob realizace.

Náklady na publicitu musí být specifikovány v oddíle 5 Rozpočet a financování.

9. Povinné přílohy k záměru programu⁵ :

1.	Doklad o právní subjektivitě (<i>netýká se institucí státní a veřejné správy</i>)
2.	Prohlášení o spolufinancování - zajištění finančních zdrojů pro realizaci programu
3.	Čestné prohlášení, že žádný oprávněný výdaj není financován duplicitně z jiného zdroje spolufinancování
4.	Prohlášení o partnerství – <i>pokud je relevantní</i>
5.	Umístění programu (mapa)
6.	Administrativní struktura a základní principy implementace – (<i>Manuál bude mít max. 4 strany</i>) ⁶

Pozn. Předkladatel záměru projektu musí označit křížkem, které přílohy jsou doloženy.

⁵ U konečného návrhu projektu –programu bude žadatel muset předložit zejména tyto přílohy:

16. Logframe
17. Dohodu o partnerství – *pokud je relevantní*
18. Plnou moc osobě zastupující statutárního zástupce

⁶ Manuál Programu musí vycházet ze základních principů Manuálu NKJ. Manuál bude obsahovat popis řídicí a implementační struktury PRG, včetně systému pro následné přidělování grantů na sub-projekty (vyhlášení výzvy, postup předkládání návrhů na sub-projekty, systém hodnocení a kritéria pro udělování grantu, návrhy smluv o udělení grantu na sub-projekt, monitorování implementace, kontrolní mechanismy apod.).

Dále v něm bude zakotveno, že Zápis z jednání HK pro Program bude poskytnut NKJ pro informaci.

10.Podpis

Prohlašuji, že jsem řádně zmocněn/a žádající organizací k podpisu tohoto záměru projektu (PRG), a že jsem důkladně zkontroloval/a všechna sdělení a informace uvedené v tomto formuláři a tyto jsou přesné a správné. Potvrzuji, že tento program bude realizován tak, jak je popsáno ve formuláři a že požadovaný grant správně vyjadřuje minimální potřeby pro uskutečnění a dokončení programu.

Jméno:

Podpis:

Pozice:

Datum:

Prohlášení o spolufinancování

Název projektu: <název>

Žadatel <název žadatele> prohlašuje, že **zajistí spolufinancování projektu** minimálně ve výši <%> oprávněných výdajů projektu z <uved'te zdroj>, po celou dobu jeho realizace, V případě, že skutečné výdaje projektu jsou vyšší než schválené, musí vždy prováděcí agentura/zprostředkovatel zajistit financování výdajů nad rámec schváleného rozpočtu z vlastních zdrojů.

Žadatel také zaručuje financování neoprávněných nákladů.

Žadatel zajistí **průběžné financování** realizace **projektu** tak, aby realizace projektu probíhala podle časového a věcného harmonogramu. A s ohledem na plánované rozvržení zpětných plateb (refundací nákladů) ze zdrojů Programu švýcarsko-české spolupráce, aby **nedošlo k možnému deficitu finančních prostředků**.

Místo:	
Datum:	
Jméno a příjmení statutárního zástupce:	
Funkce:	
Podpis:	

Prohlášení o partnerství

Prohlašujeme, že jsme se seznámili s obsahem předkládaného záměru projektu <název projektu>, a že <instituce> s tímto záměrem projektu souhlasíme.

Zavazujeme se, že budeme dodržovat zásady korektní partnerské spolupráce a o případných neočekávaných problémech budeme neprodleně informovat všechny členy partnerství.

Jméno:	
Organizace:	
Funkce:	
Podpis:	
Datum:	
Místo:	

Podrobné rozdělení zodpovědností při zajištění realizace, financování projektu a udržitelnosti je/bude stanoveno v Dohodě o partnerství

Popis partnerské organizace

Základní informace	Partner
Plný název partnera (obchodní jméno)	
Právní forma	
IČO	
DIČ	
Úřední adresa	
Kontaktní osoba	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Počet zaměstnanců	
Zkušenosti s projekty podobného typu (ve vztahu k úloze, kterou v rámci realizaci projektu partner zastává)	
Předchozí spolupráce se žadatelem	
Specifikace úlohy a míry zapojení do přípravy navrhovaného projektu	
Úloha a míra zapojení do realizace navrhovaného projektu (včetně zajištění spolufinancování)	

**POTVRZENÍ O PŘIJETÍ ZÁMĚRU PROJEKTU/KONEČNÉHO NÁVRHU
PROJEKTU***

Datum přijetí záměru projektu/konečného návrhu projektu :

Čas převzetí:

Registrační číslo žádosti (č. výzvy/ZS/pořadové číslo):

Žadatel (název instituce/jméno žadatele/adresa žadatele):

NÁZEV PROJEKTU:

Zprostředkující subjekt / NKJ:

Jméno pracovníka ZS/NKJ, který žádost převzal:

Podpis pracovníka ZS/NKJ, který žádost převzal:

* Nehodící se škrtněte

POSOUZENÍ FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ ZÁMĚRU PROJEKTU

Registrační číslo žádosti	
Název žadatele	
Název projektu	
Požadovaný grant v CHF	
Priorita	

Pracovníci ZS zajišťující posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti musí být seznámeni s příslušnými částmi *Manuálu pro Program švýcarsko-české spolupráce* (IV, 4.1.1) a formulářem záměru projektu, včetně jeho příloh.

Kontrolní seznam		Ano	Ne
1. Záměr projektu je v českém jazyce	X		
2. Záměr projektu je dodán včetně všech příloh v tištěné podobě na požadovaném formuláři ve 3 vyhotoveních (1 originál nebo úředně ověřená kopie a 2 kopie). Za originál příloh je považována příloha s podpisem, příp. razítkem zpracovatele či předkladatele.			
3. Ve formuláři záměru projektu jsou vyplněny všechny předepsané údaje			
4. Tištěná verze záměru projektu je oficiálně podepsána oprávněným zástupcem žadatele s řádně uvedeným datem	X		
5. <u>Všechny</u> požadované přílohy záměru projektu jsou doloženy. (bod 9 formuláře pro zpracování záměru projektu).	X		
6. Tištěná verze záměru projektu včetně všech příloh nesmí být pevně svázána, (tzn. není přípustná pevná ani kroužková vazba, pouze založení listů do šanonů s dírami, případně listy ve folii apod.). Přílohy záměru projektu, které mají více než jeden list mohou být pevně svázány, avšak jednotlivé listy musí být snadno oddělitelné pro lepší zacházení s celým dokumentem.			
7. Záměr projektu a přílohy, pro které je předepsaný formulář ZS musí být vždy dodány v předepsaném formátu (Excel a Word) a ve 3 výtiscích a elektronicky na 2 CD . Každý výtisk a každé CD musí obsahovat záměr projektu a všechny povinné a nepovinné přílohy k záměru projektu. Povinné přílohy, pro které není určen předepsaný formulář a dále nepovinné přílohy, mohou být dodány v libovolném formátu (pdf, jpg).			
8. Elektronická verze záměru projektu je řádně datována a označena na CD.			

X- Tyto požadavky, včetně všech náležitostí, musí být vždy doloženy a nesmějí být doplňovány dodatečně po předložení záměru projektu.

Závěr posouzení formálních náležitostí záměru projektu

Uveďte, zda záměr projektu splňuje formální náležitosti.

Uveďte jakékoli nesrovnalosti - v případě vyřazení záměru projektu shrňte důvody pro vyřazení; v případě požadavků na doplnění informací/dokumentů od předkladatele záměru projektu, specifikujte co bylo dodatečně vyžádáno a uveďte datum vyžádání i datum doplnění žadatelem.

<i>Zpracoval(i):</i>			
Jméno:	Funkce	Podpis:	Datum:
<i>Vedoucí útvaru, plnící roli ZS</i>			

POSOUZENÍ OPRÁVNĚNOSTI ZÁMĚRU PROJEKTU

Registrační číslo záměru projektu	
Název žadatele	
Název projektu	
Požadovaný grant v CHF	
Priorita / sub-priorita	

Pracovníci zajišťující posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti záměru projektu musí být seznámeni s textem *Výzvy*, s příslušnými částmi *Manuálu Programu švýcarsko-české spolupráce* (IV, 3, 4.1).

Kontrolní seznam *	Ano	Ne
1. Žadatel je oprávněný		
2. Partner/partneři jsou oprávnění (<i>pokud se uplatňuje partnerství</i>)		
3. Projekt je ve veřejném zájmu		
4. Projekt se jednoznačně vztahuje k vybrané prioritě, jejímu zaměření a specifikovaným aktivitám podporovaným v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce		
5. Umístění projektu (případně požadavek jeho vlivu na určené území) je v souladu s Výzvou		
6. Délka trvání projektu nepřesahuje stanovené maximum ve Výzvě		
7. Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami Programu švýcarsko-české spolupráce (v absolutní částce)		
8. Požadovaná výše grantu z Programu švýcarsko-české spolupráce nepřesahuje stanovené % z celkových oprávněných výdajů projektu, v návaznosti na zdroji spolufinancování		
9. Spolufinancování je doloženo		

Závěr posouzení oprávněnosti

Uveďte, zda záměr projektu splňuje kritéria oprávněnosti.

Uveďte jakékoli nesrovnalosti a v případě vyřazení záměru projektu uveďte vždy důvody pro vyřazení

* Pokud **nebude splněno i jen 1 kritérium, bude záměr projektu z dalšího hodnocení vyřazen.**

V případě, že ZS provádějící hodnocení kvality záměru projektu zjistí, **že záměr projektu nesplňuje některé z kritérií formální správnosti a oprávněnosti, nebude dále záměr projektu hodnocen a bude posuzován jako neúspěšný.**

<i>Zpracoval(i):</i>			
Jméno:	Funkce	Podpis:	Datum:
Vedoucí útvaru plnicí roli ZS			

**ZPRÁVA O VÝSLEDČÍCH POSOUZENÍ
FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A OPRÁVNĚNOSTI ZÁMĚRU PROJEKTU**

Název zprostředkujícího subjektu:	
Číslo výzvy k předkládání záměrů projektů:	
Konečný termín pro předložení záměrů projektů:	
Zpracovatel Zprávy (jméno, titul, zaměstnavatel, postavení v zaměstnání):	
Datum ukončení posouzení záměrů projektů:	

Zpráva obsahuje následující (v uvedeném pořadí):

- I. **Souhrnnou informaci** o průběhu posouzení předložených záměrů projektů
- II. **Výsledky posouzení**
 1. Seznam všech **záměrů projektů předložených** ve stanoveném termínu (tabulka 1)
 2. Seznam všech **záměrů projektů doporučených** k hodnocení kvality (tabulka 2)
 3. Seznam všech **záměrů projektů vyřazených** pro nesplnění formálních náležitostí nebo nesplnění kritérií oprávněnosti (tabulka 3)
- III. **Datum a podpisy**

I. Souhrnná informace o průběhu hodnocení předložených žádostí (*obecný komentář*)

Souhrnná informace bude obsahovat stručné informaci zejména o:

- přijímání záměrů projektů, v případě nepřijetí záměru projektu **vždy s uvedením důvodů**
- postupu posuzování formálních náležitostí a oprávněnosti předložených záměrů projektů
- u záměrů projektů, které nesplnily toto posouzení oprávněnosti **vždy** uvést všechny důvody

II. Výsledky posouzení

TABULKA 1. SEZNAM VŠECH ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ PŘEDLOŽENÝCH VE STANOVÉM TERMÍNU

Registrační číslo	Priorita	Žadatel – název organizace	Název projektu	Uznatelné náklady projektu v CHF	Požadovaný grant z Programu švýcarsko-české spolupráce v CHF

TABULKA 2 - SEZNAM VŠECH ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ DOPORUČENÝCH K HODNOCENÍ KVALITY

Registrační číslo	Priorita	Žadatel – název organizace	Název projektu	Uznatelné náklady projektu v CHF	Požadovaný grant z Programu švýcarsko-české spolupráce v CHF

TABULKA 3. SEZNAM VŠECH ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ VYŘAZENÝCH PRO NESPLNĚNÍ FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ NEBO NESPLNĚNÍ KRITÉRIÍ OPRÁVNĚNOSTI

Registrační číslo	Priorita	Žadatel – název organizace	Název projektu	Důvod vyřazení	Uznatelné náklady projektu v CHF	Požadovaný grant z Programu švýcarsko-české spolupráce v CHF

III Datum a podpisy

	Funkce	Jméno	Podpis	Datum
Zpracovatel Zprávy				
Správnost ověřil <i>(Vedoucí útvaru, který plní funkci ZS)</i>				

HODNOCENÍ KVALITY ZÁMĚRU PROJEKTU
--

Registrační číslo záměru projektu	
Název žadatele	
Název projektu	
Požadovaný grant v CHF	
Priorita / sub-priorita	

Pokyny pro hodnotitele

- **Hodnotitelé musí být seznámeni** s příslušnými částmi *Manuálu pro implementaci* (IV, 4.2).
- Hodnotitelé musí používat systém hodnocení níže uvedený.
- **Body musí být přiděleny výhradně na základě informací uvedených ve formuláři pro zpracování záměru projektu a v jeho přílohách.**

V případě, že hodnotitel díky své osobní zkušenosti ví, že žadatel a/nebo projekt splňuje dané kritérium přesto, že **příslušné skutečnosti nejsou ve formuláři uvedeny, musí přidělit body jenom podle textu ve formuláři.**

- Hodnotitelé **musí prostudovat** celý záměr projektu a posoudit jej jako celek.
- Určité kritérium může být pro některé projekty irelevantní. V takovém případě **musí hodnotitel přidělit maximální počet bodů** odpovídajících danému kritériu.
- Body mohou být stanoveny maximálně na jedno desetinné místo.

System hodnocení

- Hodnocení je graduální. **Kritéria proto nesmí být posuzována pouze ano/ne.**
- Záměr projektu je hodnotitelem doporučen k dalšímu projednání hodnotící komisí, pokud dosáhne **minimálně 70 bodů ze 100 možných** (jako průměr obou hodnocení).
- Pro každé kritérium je stanoven maximální počet bodů.
Žádost, která jenom kritérium splňuje, dostane **70 %** bodů tohoto kritéria. Pokud toto kritérium bude naplňováno více, bude hodnoceno vyšší hodnotou bodu.
- **Komentáře hodnotitele musí být uvedeny u každého kritéria.**
- **Jednotlivá hodnotící kritéria mohou být modifikována ZS** s ohledem na příslušnou výzvu **a musí být schválena NKJ**. Aktuální hodnotící kritéria budou zveřejněna při vyhlášení výzvy.

1. SCHOPNOST A PŘIPRAVENOST ŽADATELE PROJEKT REALIZOVAT		Max počet bodů	Hodnocení	Zdůvodnění
1.1.	Žadatel (případně partner/partneři) je technicky schopen projekt realizovat	5		
1.2.	Žadatel má (případně partner/partneři) odpovídající administrativní kapacitu na zajištění realizace projektu	5		
1.3.	Organizační struktura řízení projektu je jasně popsána, včetně rozdělení a zajištění jednotlivých kroků během realizace Role jednotlivých partnerů jsou jasně popsány – (v případě Partnerství)	7		
1.4.	Žadatel má zkušenosti s řízením alespoň jednoho podobně zaměřeného a objemově-finančně srovnatelného projektu	2		
1.5.	Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit pro zajištění publicity	3		
1. CELKEM		22		

2. VÝZNAM (RELEVANCE) PROJEKTU		Max počet bodů	Hodnocení	Zdůvodnění
2.1	Projekt přispívá významně k naplňování cíle příslušné priority	6		
2.2	Projekt přispívá k naplnění cílů příslušné strategie (místní/regionální/sektorové)	5		
2.3	Zdůvodnění projektu je jasné a cíl projektu je reálný a v souladu s požadavky na výstupy projektu	10		
2.4	Projekt vhodným a účinným způsobem přispívá k řešení identifikovaného cíle a cílová skupina je dobře identifikovaná	5		
2. CELKEM		26		

3. STRUKTURA PROJEKTU, RIZIKA A VÝSTUPY		Max počet bodů	Hodnocení	Zdůvodnění
3.1	Struktura projektu je jasně definovaná a jednotlivé aktivity projektu jsou jasně stanoveny (činnosti, včetně kvantifikace a návazného rozpočtu)	10		
3.2	Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám daného projektu	6		
3.3	Výstupy projektu jsou relevantní a realistické, jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase.	6		
3.4	Rizika projektu jsou jasně definovaná, navržená opatření uvedená rizika minimalizují	5		
3. CELKEM		27		

4. HOSPODÁRNOST A UDRŽITELNOST PROJEKTU		Max počet bodů	Hodnocení	Zdůvodnění
4.1	Uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné. Je doložena kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu	6		
4.2	Celkové náklady projektu jsou přiměřené a jednotkové ceny jsou přiměřené a odpovídají cenám na trhu	6		
4.3	Udržitelnost výsledků projektu po dokončení (např. po dobu 5-10 let) bude zajištěna a je uveden způsob	5		
4. CELKEM		17		

5. HORIZONTÁLNÍ (PRŮŘEZOVÉ) POLITIKY		Max počet bodů	Hodnocení	Zdůvodnění
5.1	Projekt je celkovým přínosem k trvale udržitelnému rozvoji životního prostředí	2		
5.2	Projekt přispívá k sociální integraci znevýhodněných skupin obyvatelstva	2		
5.3	Rovné příležitosti jsou uvedeny a popsány	2		
5.4	Projekt přispívá k rozvoji bilaterálních vztahů *	2		
5. CELKEM		8		

Pozn.

Projekt nesmí mít prokazatelně negativní vliv na žádnou z výše uvedených horizontálních politik, jinak bude hodnocen 0 a bude vyřazen. Pokud je projekt neutrální je hodnocen 1, v případě prokazatelného/vyplývajícího ze zaměření a aktivit projektu pozitivního vlivu 2 (týká se 5.1.-5.3).

* U kritéria 5.4., pokud má předkladatel projektového záměru švýcarského partnera, pak je toto kritérium ohodnoceno 2 body. Pokud partnera nemá, toto kritérium bude ohodnoceno 0 body.

Celkové počty bodů*	Maximální počet bodů	Přidělené body
1. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	22	
2. Význam (relevance) projektu	26	
3. Struktura projektu, rizika a výstupy	27	
4. Hospodárnost a udržitelnost projektu	17	
5. Horizontální (průřezové) politiky	8	
Bodové ohodnocení celkem	100	
Záměr projektu: doporučen (min. 70 bodů a více) nedoporučen (méně než 70 bodů)		
Souhrnné hodnocení projektu (slabé a silné stránky): Musí být vždy vyplněno!		
Hodnotitel: Jméno Podpis Datum		

* **Pokud** při posuzování a hodnocení kvality záměru projektu **nastane případ, kdy některé z daných kritérií (1 - 5) bude ohodnoceno nulovým počtem bodů (0), bude takový záměr projektu vyloučen z dalšího hodnocení.**

SOUHRN VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ VŠECH ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ
--

Poznámky:

- Záměry projektů jsou seřazeny podle pořadí, které vyplývá z výsledného bodového hodnocení hodnotiteli-členy HK
- Výsledné bodové hodnocení je aritmetickým průměrem bodových hodnocení hodnotitelů 1 a 2.
- Pokud je žádost hodnocena třetím hodnotitelem, aritmetický průměr bude tvořen ze 2 bodových hodnocení, která jsou si nejbližší. (V případě, kdy nastane situace, že hodnocení 3. hodnotitelem bude přesně mezi 1. a 2. hodnocením, pak se bude počítat aritmetický průměr všech tří hodnocení.)
- **Žádost je doporučena, pokud její výsledné bodové hodnocení dosáhne min. 70 ze 100 bodů.**
- *Informace jsou zahrnuty v tabulce jako příklad.*

Výsledné pořadí	Výsledné bodové hodnocení	Doporučení žádosti (Ano/ne)	Registrační číslo	Žadatel – název organizace	Název projektu	požadovaný grant z FM v CHF	Člen HK, který hodnotí záměr projektu	Jméno hodnotitele	Doporučení (ano/ne) hodnotitelem	Počet bodů od hodnotitele
1	92	Ano					Hodnotitel 1		ano	93
							Hodnotitel 2		ano	91
							Hodnotitel 3		x	x
2	77,5	Ano					Hodnotitel 1		ano	80
							Hodnotitel 2		ne	50
							Hodnotitel 3		ano	75
3	68,5	Ne					Hodnotitel 1		ano	99
							Hodnotitel 2		ne	69
							Hodnotitel 3		ne	68
4	64	Ne					Hodnotitel 1			
							Hodnotitel 2			
							Hodnotitel 3			
5	51	Ne					Hodnotitel 1			
							Hodnotitel 2			
							Hodnotitel 3			

VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ <u>DOPORUČENÉHO</u> ZÁMĚRU PROJEKTU

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZÁMĚRU PROJEKTU

ČÍSLO VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ:	
PRIORITNÍ OBLAST	
REGISTRAČNÍ ČÍSLO:	
ŽADATEL – NÁZEV ORGANIZACE	
NÁZEV PROJEKTU	
POŽADOVANÝ GRANT Z PROGRAMU CH-CZ	

STRUČNÝ OBSAH PROJEKTU (UVEDEN V PŘEDLOŽENÉM FORMULÁŘI PRO ZPRACOVÁNÍ ZÁMĚRU PROJEKTU)

--

II HODNOCENÍ ZÁMĚRU PROJEKTU DVĚMA ČLENY HK *

POČET BODŮ ZA KRITÉRIUM		1. HODNOTITEL	2. HODNOTITEL	3. HODNOTITEL
		Jméno:	Jméno:	Jméno:
1	Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat			
2	Význam (relevance) projektu			
3	Struktura projektu, rizika a výstupy			
4	Hospodárnost a udržitelnost projektu			
5	Horizontální (průřezové) politiky			
CELKEM BODŮ				
DOPORUČENÍ (ANO/NE)				
BODOVÝ PRŮMĚR HODNOCENÍ (MUSÍ BÝT 70 BODŮ ANEBO VÍCE)				
CELKOVÉ DOPORUČENÍ (ANO/NE)				
MÍSTO VE VÝSLEDNÉM POŘADÍ				

Poznámka

* V případě, kdy:

- rozdíl bodů posouzeného záměru projektu **dvěma hodnotiteli bude vyšší než 30 bodů**

*bude provedeno hodnocení záměru projektu **třetím hodnotitelem** vybraným z členů hodnotící komise předsedou HK.*

Výsledné hodnocení je průměrem 2 hodnocení, která jsou si nejblíže. Jenom žádosti, které splňují následující podmínku, budou postoupeny na hodnotící komisi:

- *žádosti bylo v průměru přiděleno 70 bodů a více*

SOUHRNNÉ ZDŮVODNĚNÍ 1. HODNOTITELE - ČLENA HK

--

Musí být uvedeno !

SOUHRNNÉ ZDŮVODNĚNÍ 2. HODNOTITELE - ČLENA HK

Musí být uvedeno !

SOUHRNNÉ ZDŮVODNĚNÍ 3. HODNOTITELE – ČLENA HK

Musí být uvedeno !

III HODNOCENÍ ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ HODNOTÍČÍ KOMISÍ

KONEČNÉ POŘADÍ ZÁMĚRU PROJEKTU

KOMENTÁŘ HODNOTÍČÍ KOMISE

Komentář hodnotící **komise musí být uveden a bude obsahovat:**

- **zdůvodnění umístění záměrů projektů v pořadí (zejména pokud se jedná o nesoulad pořadí stanoveným na základě hodnocení 2 členy hodnotící komise a hodnotící komisí**

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ HODNOTÍČÍ KOMISE

Název Zprostředkujícího subjektu:	
Priorita :	
Číslo výzvy k předkládání záměrů projektů:	
Datum jednání:	
Místo konání:	

Přítomni:

Členové HK	Jméno	Organizace	Nominován organizací
Předseda		ZS	-----
Tajemník		ZS	-----
1.hlasující člen			
2.hlasující člen			
3.hlasující člen			
4.hlasující člen			
5.hlasující člen			
6.hlasující člen			
Pozorovatel			NKJ/Švýcarská ambasáda

Zápis z jednání hodnotící komise musí obsahovat následující (v uvedeném pořadí):

- I Informace o průběhu všech jednání hodnotící komise
- II Závěry hodnotící komise s konečným pořadím doporučených záměrů projektů
- III Datum a podpisy všech členů hodnotící komise

Přílohy k Zápisu:

- *Příloha 7c* Výsledné hodnocení doporučeného záměru projektu pro všechny hodnocené záměry projektů
- *Příloha 7b* Souhrn výsledků hodnocení všech záměrů projektů
- *Příloha 7a* Kopie všech Hodnocení kvality záměru projektu
- *Příloha 8* Kopie Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti podepsaných jak všemi členy hodnotící komise, tak pracovníky ZS
- všechny doporučené záměry projektů (1 originál + 1 kopie + 1 CD) do výše indikované alokace ve Výzvě pro jednotlivé priority.

I. Informace o průběhu jednání hodnotící komise

Tato část bude obsahovat popis průběhu jednání hodnotící komise, včetně všech závažných a důležitých rozhodnutí komise a jasné zdůvodnění tohoto rozhodnutí.

II Závěry hodnotící komise**KONEČNÉ POŘADÍ DOPORUČENÝCH ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ**

Konečné pořadí stanovené hodnotící komisí	Výsledné pořadí – na základě hodnocení 2 členy HK	Výsledné bodové hodnocení 2 členy HK	Registrační číslo	Žadatel – název organizace	Název projektu	Požadovaný grant z Programu švýcarsko-české spolupráce (CHF)
1						
2						
3						
4						
5						
Celková požadovaná alokace						

Zdůvodnění úpravy pořadí HK

REZERVNÍ PROJEKTY?

III Datum a podpisy

Členové HK	Jméno	Podpis	Datum	Poznámka
1.Hlasující člen				
2.Hlasující člen				
3.Hlasující člen				
4.Hlasující člen				
5.Hlasující člen				
6.Hlasující člen				
Správnost ověřil Vedoucí útvaru, který plní funkci ZS				
Tajemník				
Pozorovatel				

PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI A ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI¹

Hodnocení záměrů projektů z Programu švýcarsko-české spolupráce

Číslo výzvy:	
Zprostředkující subjekt:	

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji, že souhlasím s účastí na hodnocení a posuzování záměrů projektů předložených ve výše uvedené výzvě pro předkládání záměrů projektů z Programu švýcarsko-české spolupráce.

Tímto prohlášením potvrzují, že jsem se seznámil/a s informacemi dostupnými k dnešnímu dni, které se výzvy týkají.

Dále prohlašuji, že budu plnit své povinnosti čestně a poctivě.

Jsem nezávislý/á² na všech stranách, které by mohly mít užitek z výsledku hodnocení³. Podle mého nejlepšího vědomí a svědomí neexistují žádné skutečnosti ani okolnosti, minulé nebo přítomné, nebo které by se mohly objevit v dohledné budoucnosti, jež by mohly zpochybnit moji nezávislost v očích kterékoli strany. Pokud se v průběhu procesu hodnocení zjistí, že takové vztahy existují nebo byly vytvořeny, zavazuji se, že svoji účast v procesu hodnocení okamžitě ukončím.

Zavazuji se, že budu nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty, které mi budou poskytnuty, se kterými se seznámím či které vyhotovím v průběhu nebo jako výsledek hodnocení, jako s důvěrnými (dále jen „důvěrné informace“) a zavazuji se, že budou použity pouze pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně.

Dále se zavazuji k tomu, že si neponechám žádné kopie písemných informací nebo vzory.

Zavazuji se, že neposkytnu žádné důvěrné informace o procesu a výsledku jednání hodnotící komise dalším osobám nebo stranám.

Jméno	
Podpis	
Datum	

¹ Vyplní všechny osoby zapojené do procesu hodnocení (včetně pracovníků ZS, členů hodnotící komise bez ohledu na to, zda mají hlasovací právo či nikoli, všech pozorovatelů apod.).

² S ohledem na případný vztah minulý nebo současný, přímý nebo nepřímý, ať již finanční, profesionální, osobní nebo jiný.

³ To jej. všichni zadatelé, kteří předloží záměry projektů v dané výzvě, ať již jednotlivci, partneři nebo jimi zmocnění zástupci.

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ SOUHRNNÉ DOKUMENTACE O VÝSLEDČÍCH POSOUZENÍ FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A OPRÁVNĚNOSTI A O VÝSLEDČÍCH HODNOCENÍ KVALITY NA NKJ
--

Datum přijetí dokumentace na NKJ:

NKJ- č.j. – (EPD)

Zprostředkující subjekt (ZS), který dokumentaci předává:

Jméno a podpis pracovníka příslušného ZS,
který dokumentaci předává:

jméno:

podpis:

Jméno a podpis pracovníka NKJ,
který dokumentaci převzal:

jméno:

podpis:

Předávaná dokumentace	počet ks
Kopie <i>Zprávy o výsledcích formálního hodnocení a hodnocení oprávněnosti</i> (Příloha 6c)	

Poznámky (uved'te jakékoliv relevantní informace)

(* hodíci se zaškrtněte)

Předávaná dokumentace	počet ks
Originál <i>Zápisu z jednání hodnotící komise</i> (viz Příloha 7d)	
Kopie <i>Souhrnu výsledků hodnocení všech záměrů projektů</i> (viz Příloha 7b) (projekty musí být seřazeny podle výsledného bodového hodnocení)	
Kopie <i>Výsledných hodnocení všech doporučených záměrů projektů</i> (viz Příloha 7c)	
Kopie všech <i>Hodnocení kvality záměru projektu</i> (viz Příloha 7a)	
Kopie <i>Prohlášení o nezájmovosti a zachování mlčenlivosti</i> podepsaných všemi členy hodnotící komise (viz Příloha 8)	
všechny doporučené záměry projektů (1 originál + 1 kopie + 1 CD), které jsou doporučeny v rámci indikativní alokace pro danou výzvu	

Poznámky (uveďte jakékoliv relevantní informace)