

**FOND PARTNERSTVÍ**  
Program švýcarsko – české spolupráce

**Pokyny pro žadatele**

4. revize platná od 1. prosince 2014

## SEZNAM ZKRATEK

<b>CFCU</b>	Centrální finanční a kontraktační jednotka (odd. 5805)
<b>CHF</b>	Švýcarský frank
<b>CZK</b>	Česká koruna
<b>CZP</b>	Centrum pro zahraniční pomoc (odbor 58 MF)
<b>CZP1</b>	Oddělení CZP - příprava a koordinace (odd. 5804)
<b>CZP2</b>	Oddělení CZP - realizace, monitorování a hodnocení (odd. 5801)
<b>PF</b>	Fond Partnerství ( <i>Partnership Fund – PF</i> )
<b>MF</b>	Ministerstvo financí
<b>NKJ</b>	Národní koordinační jednotka
<b>NNO</b>	Nestátní neziskové organizace

## **OBSAH :**

<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....</b>	<b>4</b>
1.1. ZAMĚŘENÍ SUB-PROJEKTŮ .....	4
1.2. AKTIVITY SUB-PROJEKTŮ .....	4
<b>2. PODMÍNKY OPRÁVNĚNOSTI .....</b>	<b>5</b>
2.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ.....	5
2.2. OPRÁVNĚNÉ NÁKLADY.....	5
<b>3. PODMÍNKY PRO PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI.....</b>	<b>7</b>
3.1. PODMÍNKY PRO ŽÁDOSTI O GRANT NA SUB-PROJEKT .....	7
3.2. VÝŠE GRANTU A SPOLUFINANCOVÁNÍ .....	8
3.3. POSKYTNUTÍ ZÁLOHY .....	9
<b>4. VÝZVA – HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – UDĚLENÍ GRANTU .....</b>	<b>10</b>
4.1. VÝZVA – HARMONOGRAM.....	10
4.2. PŘEDKLÁDÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....	11
4.3. KRITÉRIA A HODNOCENÍ KVALITY ŽÁDOSTÍ.....	11
4.4. INFORMACE O UDĚLENÍ GRANTU.....	12
<b>5. SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>13</b>

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

**Fond Partnerství (PF)**, který je spolufinancován z Programu švýcarsko-české spolupráce, je realizován jako specifická forma grantové pomoci v souladu s *Rámcovou dohodou uzavřenou mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky (dále jen „Rámcová dohoda“)*.

Cílem PF je posílení vzájemné spolupráce a partnerství mezi subjekty České republiky a Švýcarska, a tímto přispívat ke snížení ekonomických a sociálních rozdílů mezi Českou republikou a více rozvinutými zeměmi rozšířené EU.

Granty budou udělovány na sub-projekty zaměřené na posílení spolupráce, výměnu informací, přenos know-how a dobré praxe mezi českými a švýcarskými subjekty.

**Podmínkou poskytnutí grantu je realizace sub-projektu v partnerství mezi subjekty z České republiky a ze Švýcarska.**

### 1.1. ZAMĚŘENÍ SUB-PROJEKTŮ

Sub-projekty budou zaměřeny do následujících oblastí a budou:

- 1. přispívat k řešení specifických problémů v České republice v souladu s cíli definovanými v Rámcové dohodě, a/nebo**
- 2. posilovat odbornou kapacitu oprávněných žadatelů výměnou a přenosem zkušeností a dobré praxe mezi partnerskými subjekty, a/nebo**
- 3. přispívat svými aktivitami k posilování partnerství.**

Celková alokace Fondu Partnerství pro období 2009 - 2016 je **5,941 mil. CHF**. Z toho **85 %** finančních prostředků je z Programu švýcarsko-české spolupráce (5,05 mil. CHF) a **15 %** ze státního rozpočtu ČR – kapitola MF (0,891 mil. CHF).

**Výzva k překládání žádostí o grant** byla vyhlášena jako **průběžná** a byla otevřená do vyčerpání alokovaných prostředků pro PF. Vzhledem k úsporám vzniklým v rámci realizovaných sub-projektů bude dne **3. 12. 2014** vyhlášen 13. cyklus výzvy, v rámci nějž bude možné předkládat žádosti o grant maximálně **do 31. 3. 2015**.

### 1.2. AKTIVITY SUB- PROJEKTŮ

*Z Fondu Partnerství budou, v rámci sub-projektů, podporovány následující aktivity:*

- **asistence švýcarských expertů** při přenosu a výměně zkušeností mezi partnerskými subjekty v ČR;
- **semináře v ČR** - pořádané a realizované ve spolupráci se švýcarskou partnerskou institucí;
- **semináře ve Švýcarsku** - řádně zdůvodněná účast českých zástupců na seminářích a workshopech ve Švýcarsku organizovaných švýcarskou partnerskou institucí (*téma musí odpovídat oboru činnosti žadatele a musí mít jasný přínos pro jeho činnost*);
- **studijní cesty** - řádně zdůvodněný pobyt českých zástupců ve Švýcarsku, který je organizován švýcarskou partnerskou institucí (*téma musí odpovídat oboru činnosti žadatele a musí mít jasný přínos pro jeho činnost*);

- **aktivity doplňkové** – nutné k dosažení stanovených výsledků aktivit sub-projektu a celkového cíle (vybavení, materiál, související drobné stavební práce) budou řádně zdůvodněny a doloženy.

## 2. PODMÍNKY OPRÁVNĚNOSTI

Předkladatel návrhu žádosti musí dodržet následující podmínky oprávněnosti:

### 2.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE

---

**O grant z PF mohou žádat následující subjekty:**

- instituce veřejné správy na všech úrovních (státní správa, regionální a místní samospráva);
- univerzity a školy;
- nevládní neziskové organizace včetně církevních organizací;
- další subjekty působící ve veřejném zájmu;
- profesní komory a svazy, obchodní asociace (např. obchodní komory, průmyslové asociace, asociace podnikatelů, asociace malých středních podniků, družstevní svazy, sociální partneři – tj. národně uznávané a zastupující odborové svazy a svazy zaměstnavatelů).

Žadatel o grant musí být český subjekt, který je registrován a vykonává své aktivity v České republice.

**Žádat o grant nemůže fyzická osoba.**

**Partnerská organizace musí být švýcarský subjekt, vztah žadatele a partnera musí být nekomerčního charakteru. Partnerství nesmí být založeno na dodavatelsko-odběratelských vztazích. Partnerem nesmí být fyzická osoba.**

**Charakter instituce partnera by měl být stejný/podobný jako instituce žadatele. Obchodní společnost může být partnerem pouze ve zdůvodněných případech a zároveň v případech, kdy partnerské organizaci nebudou propláceny osobní náklady za expertní činnost.**

Žadatel může v průběhu realizace sub-projektu předložit žádost o grant na sub-projekt, který bude navazovat na již schválený a realizovaný sub-projekt.

Při posuzování takové žádosti bude vždy přihlédnuto k aktivitám, dosaženým výsledkům a jejich kvalitě již schváleného a realizovaného sub-projektu. CZP1 předloží CFCU a CZP2 seznam sub-projektů/příjemců, žádajících o grant v aktuální výzvě. CZP2 ve spolupráci se CFCU současně předloží CZP1 seznam příjemců, kteří během realizační fáze nedodržovali podmínky stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Příjemcům, kteří řádně nepředloží průběžné/závěrečné monitorovací zprávy, respektive příjemcům, kteří řádně neukončí a administrativně neuzavřou sub-projekt v plánovaných termínech, nebude umožněno zahájit navazující, komplementární či další sub-projekt.

Oprávněnost výdajů a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude odloženo, dokud příjemce nedokončí předchozí sub-projekt nebo nenapraví nedostatky.

### 2.2. OPRÁVNĚNÉ NÁKLADY

---

**Oprávněnými náklady sub-projektu jsou:**

- odměna zahraničního experta (zaměstnanec partnerské organizace – osobní náklady; náklady na experta mimo partnerskou organizaci jsou oprávněné pouze s řádným zdůvodněním)
- náklady na českého experta najatého na specifický a jasně definovaný úkol pouze po dobu realizace sub-projektu (expert mimo organizaci žadatele – osobní náklady); bude prokázána kvalifikace experta (tzn. CV nebo reference)

- služební cesty pro zahraniční experty v ČR (*ubytování, diety, cestovné*)
- služební cesty českého experta ve Švýcarsku (*ubytování, diety, cestovné*)
- semináře v ČR (*pronájem místnosti včetně technického vybavení/ občerstvení /tlumočení*)
- zápisné na semináři ve Švýcarsku
- překlady dokumentů
- externí služby v nezbytném rozsahu nutné k realizaci sub-projektu v ČR a jasně specifikované v žádosti (tzn. dodatečné služby, nejedná se o expertní činnost)
- nákup zařízení a materiálu v nezbytném rozsahu nutné k realizaci sub-projektu v ČR a jasně specifikované v žádosti
- stavební práce malého rozsahu nezbytné k realizaci sub-projektu a jasně specifikované v žádosti
- náklady na publicitu specifikované v žádosti (propagační a informační materiály)
- administrativní náklady – režijní náklady (telefonní hovory, poštovné, kancelářské potřeby) - v rozpočtu a žádosti bude podrobná specifikace, žadatel musí být schopný prokázat, že se náklady, které žádá k proplacení, vztahují k sub-projektu
- vlastní zaměstnanci žadatele - pouze ve zdůvodněných případech u NNO lze zahrnout do administrativních nákladů náklady na vlastní zaměstnance, kteří se podílí na realizaci sub-projektu
- DPH je uznatelným nákladem pouze v případě, že žadatel nemůže požádat o refundaci DPH v České republice.

Oprávněné náklady jsou podrobněji specifikovány v dokumentu „Oprávněné náklady sub-projektu“.

Příjemce grantu **zajistí z vlastních zdrojů financování všech dalších výdajů, spojených s realizací sub-projektu** (*platy vlastních zaměstnanců / expertů, administrativní výdaje sub-projektu přesahující stanovené limity, apod.*).

Výdaje v sub-projektu jsou **uznatelné od data schválení konečné výše grantu uvedeného v dopise ředitele/ředitelky odboru 58.**

Konečné datum **pro ukončení realizace** sub-projektů je **30. 6. 2016**. **Konečné datum oprávněnosti výdajů** sub-projektu je **vždy 2 měsíce** po ukončení realizace sub-projektu (datum dosažení účelu dotace), nejpozději do **31. 8. 2016**.

Výdaje sub-projektu vzniklé před i po uvedených datech nejsou oprávněné.

### 3. PODMÍNKY PRO PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI

#### 3.1. PODMÍNKY PRO ŽÁDOSTI O GRANT NA SUB-PROJEKT

1. **návrh sub-projektu bude předložen v Partnerství se švýcarským subjektem**, kde bude jasně stanovena role partnera při realizaci sub-projektu
  2. **žadatel bude mít minimálně roční historii**
  3. **partnerem nemůže být fyzická osoba**
  4. **výše požadovaného grantu je minimálně 170 000 CZK a maximálně 4,3 mil. CZK**
  5. **maximální délka realizace sub-projektu je 12 měsíců**
  6. **spolufinancování** bude zajištěno žadatelem ve výši **min. 10 %** celkových oprávněných výdajů sub-projektu a také v souladu s **podmínkami pro spolufinancování<sup>1</sup>**
  7. v případě zajištění spolufinancování z bankovního úvěru, bude doložen **úvěrový příslib**
  8. v případě NNO bude zároveň doložena schopnost spolufinancování sub-projektu (výroční zpráva se stavem hospodaření, výpis z bankovního účtu)
  9. navržené aktivity jsou vždy **neziskové a ve veřejném zájmu**
  10. návrh sub-projektu nesmí naplňovat **znaky veřejné podpory** v souladu s podmínkami uvedenými v článku 87, odstavce 1 Smlouvy o založení Evropského společenství
  11. aktivity není možné financovat ze Strukturálních fondů nebo jiných programů
  12. v případě českých expertů bude doloženo CV
  13. návrh sub-projektu může zahrnovat – jako doplňkovou aktivitu:
    - **nákup zařízení a materiálu**, který je nezbytný pro realizaci sub-projektu. Musí být řádně zdůvodněn a prokazatelně v souladu s cílem sub-projektu, tj. nezbytný pro dosažení výstupů sub-projektu;
    - **stavební práce** malého rozsahu nezbytné pro realizaci sub-projektu.
- Tyto doplňkové aktivity musí být řádně zdůvodněny v sub-projektu a v souladu s cílem sub-projektu, tj. být nezbytné pro dosažení výstupů.
14. náklady na nákup zařízení / materiálu a stavební práce malého rozsahu **nesmí přesáhnout 35 %** celkových oprávněných nákladů.  
Z těchto **35 %** může být **maximálně 50 %** (tj. **17,5 % z celkových nákladů sub-projektu**) **použito na stavební práce malého rozsahu.**
  15. V případě udělení grantu bude doložena **Partnerská smlouva**. **Partnerská smlouva by měla obsahovat minimálně následující:**
    - určení účelu a předmětu smlouvy
    - popis rolí a míry zapojení obou partnerů do sub-projektu
    - míra odpovědnosti jednotlivých partnerů a odpovědnost za škodu, stanovení sankcí za porušení smlouvy (zejména riziko nedodržení účelu sub-projektu při porušení/nedodržení smlouvy partnerem – např. odstoupení v průběhu realizace sub-projektu)
    - popis finančních toků mezi příjemcem dotace a partnerem

<sup>1</sup> Viz výše grantu a spolufinancování

- i. je nutné stanovit principy plateb mezi příjemcem a partnerem při zachování základních pravidel Fondu partnerství, tj. nekomerční charakter vztahu mezi příjemcem a partnerem a výdajový princip uplatněný mezi příjemcem a NKJ (v žádosti o platbu mohou figurovat výhradně výdaje příjemce nebo partnera)
- ii. Příjemce je v každém případě oprávněn hradit pouze uskutečněné výdaje, tj. v případě mezd expertů musí být nejprve prokázáno, že tito experti byli partnerem zaplacení.
- iii. Partnerská smlouva stanoví, zda bude příjemce hradit výdaje partnera ihned po jejich uskutečnění a do žádosti o platbu tedy zahrnovat pouze výdaje příjemce (lze uplatnit v případě, že tento model umožňuje dostatečně vysoká záloha a/nebo dostatečné vlastní zdroje příjemce) a nebo zda bude příjemce kumulovat doklady o výdajích partnera a tyto předkládat do žádosti o platbu (tj. v žádosti o platbu budou figurovat výdaje příjemce i partnera) a teprve na základě uvolnění finančních prostředků z NKJ, neprodleně zašle finanční prostředky partnerovi.
- iv. Bude stanoveno, kteří experti jsou zaměstnanci partnerské instituce a kteří jsou zajištěni externě.
- v. V případě, že příjemce bude některé výdaje spojené s účastí partnera hradit přímo (např. ubytování v ČR, letenky, apod.), je vhodné stanovit sankce za zrušení dané aktivity ze strany partnera.
- vi. Je vhodné stanovit mzdy prací expertů a měnu, ve které bude partnerská instituce odměňována.
- vii. Další ustanovení týkající se oprávněnosti výdajů mezi příjemcem dotace a partnerem je upraven v Pokynu č. 1 NKJ, Oprávněné výdaje projektů Programu švýcarské
  - podmínku archivace všech relevantních dokumentů (i na straně partnera) po dobu minimálně 10 let po ukončení realizace sub-projektu
  - délka trvání smlouvy
  - podpisy obou stran

16. **Partnerská smlouva** bude vyžadována **souběžně s Přijetím podmínek udělení grantu**.

17. Majetek pořízený v rámci sub-projektu bude **udržován minimálně 2 roky od data schválení závěrečné zprávy o sub-projektu**.

### 3.2. VÝŠE GRANTU A SPOLUFINANCOVÁNÍ

Z *Fondu Partnerství* budou udělovány granty na sub-projekty až do výše **max. 90 % celkových oprávněných nákladů sub-projektu, a to v závislosti na zdroji spolufinancování.**

Granty budou udělovány v rozsahu od **min. 170 000 CZK** - do **max. 4,3 mil. CZK**. Výše grantu bude pro každou žádost posuzována individuálně. **Na udělení grantu nevzniká právní nárok.**

**Výše grantu může dosáhnout maximálně:**

- **60 %** celkových oprávněných nákladů sub-projektu – pokud **není** zajištěno spolufinancování z **veřejných zdrojů**, výše spolufinancování je **minimálně 40 %**;
- **85 %** celkových oprávněných nákladů sub-projektu – pokud **je** zajištěno spolufinancování z **veřejných zdrojů** (státního, regionálních nebo místních rozpočtů), výše spolufinancování je **minimálně 15 %**;



- **90 % celkových oprávněných nákladů sub-projektu - pokud se jedná o sub-projekty předložené nevládními neziskovými organizacemi; výše spolufinancování je vždy minimálně 10 %. Pro účely PF se jedná o následující organizace:**
  - občanská sdružení evidovaná podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů;
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech;
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností;
  - nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997 Sb.;
  - zájmová sdružení právnických osob, zřízená podle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace nebo pokud je většina členů rozhodovacího orgánu jmenována těmito osobami;
  - organizace sociálních partnerů, tj. organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, evidované podle § 9 a) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů

Příjemce grantu je povinen zajistit předfinancování, včetně spolufinancování sub-projektu, tzn. uhradit výdaje sub-projektu před předložením žádosti o platbu na NKJ.

Výše a zdroj spolufinancování bude uveden na Prohlášení o spolufinancování, které bude podepsáno zdrojem spolufinancování. V případě více zdrojů spolufinancování bude doloženo více Prohlášení o spolufinancování.

Každý jednotlivý oprávněný výdaj bude předfinancován příjemcem grantu a bude následně zpětně proplacen ve výši ... % (dle % výše uděleného grantu) po předložení žádosti o platbu.

### **3.3. POSKYTNUTÍ ZÁLOHY**

---

Příjemce sub-projektu může **požádat o poskytnutí zálohy**. Výše zálohy činí vždy **50 % grantu**. **O zálohu nelze žádat, pokud je příjemcem sub-projektu organizační složka státu nebo její příspěvková organizace.**

**Požadavek na zálohovou platbu musí být uveden a zdůvodněn v návrhu sub-projektu.**

V případě, že celkové výdaje sub-projektu **přesáhnou výši indikovaných nákladů sub-projektu nad rámec uděleného grantu**, je příjemce grantu **povinen zajistit finanční prostředky** pro zdárné dokončení sub-projektu tak, aby bylo dosaženo stanoveného výsledku a účelu, a to **z vlastních zdrojů**.

## 4. VÝZVA – HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – UDĚLENÍ GRANTU

### 4.1. VÝZVA - HARMONOGRAM

Žádosti o grant na sub-projekt v rámci 13. cyklu výzvy bude možné předkládat průběžně od 3. 12. 2014 do 31. 3. 2015.

Žádosti o grant na sub-projekt budou předkládány a schválené granty budou udělovány v CZK. Udělený grant v CZK je závazný. Grant v CZK nemůže být navýšen v důsledku kurzových rozdílů při platbě švýcarské partnerské organizaci.

#### Harmonogram přijímání a hodnocení žádostí v rámci 13. cyklu výzvy

Žádosti v rámci 13. cyklu lze předkládat <b>průběžně, a to od 3. 12. 2014 do 31. 3. 2015</b>	
<b>Den doručení žádosti na CZP1</b>	Příjem a evidence žádosti
<b>Do 5 pracovních dnů</b> od konečného termínu pro přijetí žádostí v daném cyklu	Posouzení formálních kritérií a oprávněnosti
<b>Do 25 pracovních dnů</b> od konečného termínu pro přijetí žádostí v daném cyklu	Hodnocení kvality dvěma nezávislými hodnotiteli
<b>Do 32 pracovních dnů</b> od konečného termínu pro přijetí žádostí v daném cyklu	Jednání hodnotící komise – výběr doporučených žádostí
<b>Do 34 pracovních dnů</b> od konečného termínu pro přijetí žádostí v daném cyklu	Předání NM (sekce Mezinárodní vztahy) ke schválení závěrů hodnotící komise
<b>Do 39 pracovních dnů</b> od konečného termínu pro přijetí žádostí v daném cyklu	Schválení závěrů hodnotící komise náměstkem (sekce Mezinárodní vztahy)
<b>Do 44 pracovních dnů</b> od konečného termínu pro přijetí žádostí v daném cyklu	Oznámení žadateli o neschválení/předběžném schválení žádosti. (U předběžně schválených žádostí včetně požadavku na předložení dodatečných informací a dokumentů, které jsou podmínkou k udělení grantu).
<b>Do 10 pracovních dnů</b> od obdržení požadovaných dodatečných informací a dokumentů, které jsou podmínkou k udělení grantu	Informování žadatele dopisem ředitele/ředitelky odboru 58 o výši schváleného grantu a počátečním datu oprávněnosti výdajů, včetně odeslání formuláře Potvrzení přijetí podmínek k udělení grantu a Identifikace bankovního účtu k vyplnění.
<b>Do 5 pracovních dnů</b> od obdržení Potvrzení o přijetí podmínek udělení grantu, Partnerské dohody a <u>všech</u> požadovaných informací od žadatele/příjemce dotace	CZP1 předá veškeré podklady na CFCU, kde bude zahájena příprava vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Do 15 pracovní dnů od obdržení podkladů od CZP1	Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pouze pokud CFCU bude vyžadovat dodatečné informace od příjemce, bude uvedený termín prodloužen na dobu nezbytně nutnou k předložení těchto dokumentů.
---	---

## 4.2. PŘEDKLÁDÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- žádosti o grant budou předkládány **průběžně** na NKJ CZP1 počínaje 1. dnem vyhlášení Výzvy;
- žádost bude předložena CZP1 v předepsaném formuláři (viz Formulář žádosti včetně povinných příloh) v **podepsaném tištěném originále s 1 kopií, a také bude zaslána elektronicky** (e-mailem) na adresu [czp-swiss@mfer.cz](mailto:czp-swiss@mfer.cz);
- pokud podepsaný originál / kopie a elektronická verze nejsou identické, originál podepsané tištěné verze je **rozhodující**;
- formulář žádosti bude předložen v českém jazyce, elektronická verze rozpočtu bude ve formátu MS Excel;
- každá předložená žádost bude registrována CZP1 pod samostatným registračním číslem;
- proces posuzování a hodnocení žádosti bude evidován.

Posuzování a hodnocení předložených žádostí v rámci 13. cyklu výzvy bude probíhat průběžně ode dne data jejich registrace předložení na CZP1.

## 4.3. KRITÉRIA A HODNOCENÍ KVALITY ŽÁDOSTÍ

Kvalita předložených žádostí bude posuzována podle následujících hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria*		Max. počet bodů
<b>1.</b>	<b>Popis sub-projektu</b> * (viz 1.6./3.)	<b>40</b>
1.1.	Zdůvodnění návrhu sub-projektu odpovídá cílům PF (viz 1.6.)	15
1.2.	Návrh sub-projektu je jasně strukturován, aktivity jsou vzájemně provázány a garantují dosažení očekávaných výsledků (viz 3.1./3.2./3.4.)	15
1.3.	Časový harmonogram navržených aktivit je jasný a realistický (viz 3.4.)	5
1.4.	Rizika projektu jsou jasně definována a navrhovanými opatřeními minimalizována (viz 3.7.)	5
<b>2.</b>	<b>Organizace a řízení sub-projektu*</b> (viz 2.3/2.4/3.3./4. a Příloha 1)	<b>14</b>
2.1.	Žadatel a partner mají dostatečnou řídicí kapacitu a zkušenosti s řízením projektu (viz 2.3/2.4/3.3./4. a Příloha 1)	7
2.2.	Struktura řízení a zodpovědnost mezi partnery je jasně stanovena (včetně úloh švýcarského partnera v projektu) (viz 3.3. a Příloha 1)	7
<b>3.</b>	<b>Partnerství sub-projektu*</b> (viz 3.3. a Příloha 1)	<b>16</b>
3.1.	Partnerství přispívá k výměně znalostí mezi partnery a přispívá k dosažení očekávaných výsledků sub-projektu a k posílení bilaterálních vztahů	8
3.2.	Partner přispívá k dosažení očekávaných výsledků sub-projektu	8
<b>4.</b>	<b>Rozpočet a financování*</b> (viz 5. a Příloha 2)	<b>20</b>
4.1.	Indikativní návrh rozpočtu odpovídá navrženým aktivitám	10

4.2.	Návrh indikativního rozpočtu je realistický a přiměřený	10
<b>5.</b>	<b>Udržitelnost projektu*</b> (viz 3.8., příp. Příloha 1)	<b>10</b>
5.1.	Popis zajišťující udržitelnost výsledků sub-projektu je dostatečný, žádost obsahuje informaci o tom, kdo a jak zajistí udržitelnost výsledků sub-projektu	10
<b>Celkem</b>		<b>100</b>

\* viz Žádost o grant (formulář)

- Žádosti, které získají při posouzení kvality **minimálně 70 bodů** (průměr bodového hodnocení 2 hodnotitelů) budou dále předloženy hodnotící komisi k projednání. Pokud bude bodový rozdíl 2 hodnotitelů větší než 30 bodů, bude žádost předložena 3. hodnotiteli.
- Žádosti, které **získaly méně, než 70 bodů budou nedoporučeny k udělení grantu, stanovisko CZP1 bude projednáno na Hodnotící komisi.**
- Na základě projednání hodnotící komisí bude předložen náměstkovi ministra financí (sekce Mezinárodní vztahy) **seznam doporučených žádostí** včetně souhrnné hodnotící zprávy ke schválení závěrů hodnotící komise.

#### 4.4. INFORMACE O UDĚLENÍ GRANTU

- Náměstek ministra rozhodne **do 5 pracovních dnů** o předběžném schválení / neschválení grantu z PF.
- Žadatelé **budou písemně informováni** o předběžném schválení/neschválení grantu z PF **do 5 pracovních dnů** od data rozhodnutí náměstka ministra financí (sekce Mezinárodní vztahy).
- Žadatelé, jejichž žádost byla předběžně schválena, budou informováni o dalším postupu a budou vyzváni k doložení vyžádaných dodatečných informací a dokumentů, které jsou podmínkou k udělení grantu.
- Do 10 dnů od obdržení požadovaných dodatečných informací a dokumentů, které jsou podmínkou k udělení grantu, budou žadatelé informováni dopisem ředitele/ředitelky odboru 58 o výši schváleného grantu a počátečním datu oprávněnosti výdajů a budou vyzváni k předložení Partnerské smlouvy. Zároveň jim bude odeslán formulář Potvrzení přijetí podmínek k udělení grantu a Identifikace bankovního účtu k vyplnění.
- Rozhodujícím datem pro oprávněné výdaje v rámci sub-projektu je tedy datum uvedené v dopisu ředitele/ředitelky odboru 58 o výši schváleného grantu a počátečním datu oprávněnosti výdajů.
- Neúspěšní žadatelé se mohou odvolat do **15 pracovních dnů** od data přijetí oznámení o zamítnutí žádosti. Žadatel bude informován o konečném rozhodnutí do **30 pracovních dnů** od přijetí odvolání.
- **Seznam udělených grantů bude zveřejněn** na webových stránkách NKJ [www.swiss-contribution.cz](http://www.swiss-contribution.cz).

## **5. SEZNAM PŘÍLOH**

- P1**      **Žádost o grant** (včetně příloh)
- 1.1 Prohlášení o partnerství
  - 1.2 Indikativní rozpočet
  - 1.3 Prohlášení o spolufinancování
  - 1.4 Prohlášení k veřejné podpoře a financování z jiných programů
- P2**      **Oprávněné náklady sub-projektu**
- P3**      **Termíny pro předkládání a hodnocení žádostí**