



Informační měsíčník

Vydává Projektová kancelář Ministerstva spravedlnosti ČR

O PROJEKTECH

Justiční akademie

Zefektivnění výdajů

ROZHOVOR

**Mgr. Lukáš Hadrava – vedoucí oddělení
metodické podpory a přípravy projektů**

**Mgr. Ludmila Havelová – vedoucí projektu
Justiční akademie**

**PaedDr. Zuzana Jalloul – manažerka
projektu „Zefektivnění výdajů“**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.



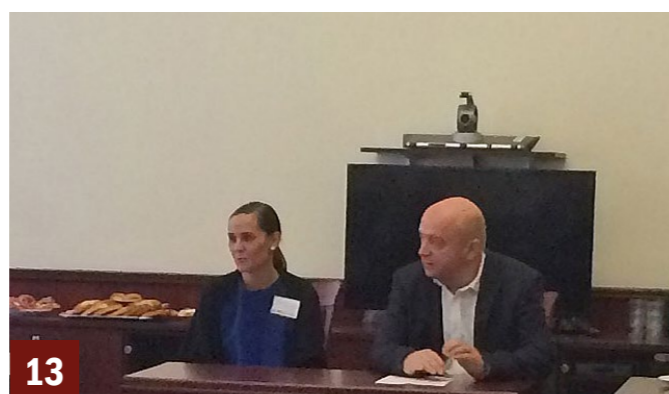
3



5



8



13

- 2** | Editorial
- 3** | Aktuality
- 5** | **Rozhovor** | s vedoucím oddělení metodické podpory a přípravy projektů Mgr. Lukášem Hadravou
- 8** | **O projektu** | Justiční akademie – moderní koncepce vzdělávání odborného personálu soudů a státních zastupitelství
- 11** | **Rozhovor** | s vedoucí projektu Justiční akademie Mgr. Ludmilou Havelovou
- 13** | **O projektu** | Zefektivnění výdajů
- 15** | **Rozhovor** | s manažerkou projektu „Zefektivnění výdajů“ PaedDr. Zuzanou Jalloul
- 17** | **Kontakty na Projektovou kancelář**



➔ digitální edice v PDF
vydalo Ministerstvo spravedlnosti České republiky
číslo 8 | září 2015

PDF nesmí být bez souhlasu dále rozmnožován a distribuován, půjčován, zpřístupňován či jinak poskytován třetím osobám.



Vážení kolegové, milí čtenáři,

téma vzdělání figuruje v kapitolách Ekonomie Paula A. Samuelsona a Williama D. Nordhause, v Giddensově Sociologii a nesčetném množství dalších publikací, diskuzí a odkazů. Proces vzdělávání je rovněž jednou z klíčových aktivit prvního z projektů, které jsme vybrali pro stránky osmého vydání Informačního měsíčníku Projektové kanceláře.

Ve spolupráci s Justiční akademií jsme pro Vás připravili informace o projektu „Analýza vzdělávacích potřeb a vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců odborného aparátu soudů a státních zastupitelství“. Projekt realizovaný od roku 2011 v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce, který má za cíl vytvořit moderní koncepci vzdělávání středního odborného personálu a vybavit Justiční akademii moderními technologiemi, se stal vzhledem ke svému finančnímu objemu, vysokému počtu výběrových řízení i své rozsáhlé a komplexní struktuře dosud největším projektem Justiční akademie. O historii a průběhu projektu s námi hovořila náměstkyně pro vzdělávání Justiční akademie v Kroměříži a vedoucí projektu Mgr. Ludmila Havelová.

Zvyšování efektivity chodu všech organizačních složek justice, optimalizace a zefektivnění ekonomických procesů a efektivní nakládání s veřejnými finančními prostředky jsou zase předmětem velmi úspěšného projektu „Vyhodnocení efektivity vynakládání rozpočtových zdrojů v resortu ministerstva spravedlnosti, justice, vězeňství a optimalizace mandatorních výdajů“.

O projektu, jehož poslední klíčová aktivita odstartovala 8. října 2015 prostřednictvím pilotního školení, jsme diskutovali s manažerkou projektu PaedDr. Zuzanou Jalloul.

V aktuálním vydání si také v rámci rozhovoru s vedoucím oddělení metodické podpory a přípravy projektů Mgr. Lukášem Hadravou můžete přečíst důležité informace o přípravách resortu justice na programové období 2014–2020, konkrétních cílech a plánovaných projektech, novinkách v postupech realizace projektů či způsobech metodické podpory.

Samozřejmě ani tentokrát nechybí souhrn informací o avizovaných výzvách a událostech, již tradičně v rubrice aktualit.

Přeji Vám příjemnou četbu a krásné dny.

Ing. Hana Tajčová
ředitelka odboru evropských programů MS ČR

Aktuality



* V rámci projektu „Rozpočtová gramotnost“ bylo dne 8. října 2015 uskutečněno poslední ze série oblíbených školení. Předkládáme Vám kompletní statistické údaje realizačního týmu za celé období trvání projektu.

Počet zapojených OSS:	114
Počet proškolených osob:	467
Počet osob proškolených všemi 8 tématy:	226
Počet odškolených hodin:	330
Počet uspořádaných seminářů:	55
Počet jedinečných účastí (četnost návštěv všech seminářů):	1346
Účastníci – ženy vs. muži:	411 žen vs. 56 mužů
Velikost realizačního týmu:	35 osob

* Dne 16. října 2015 se konalo jednání Řídícího výboru projektu „Analýza vzdělávacích potřeb a vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců odborného aparátu soudů a státních zastupitelství“ podpořeného z Programu švýcarsko-české spolupráce. V roli pozorovatele

se jej účastnil také zástupce švýcarské strany pan David Stoklasa.

Novou předsedkyní Řídícího výboru byla jednomyslně zvolena Ing. Hana Tajčová, ředitelka odboru evropských programů MSp. V průběhu jednání Řídícího výboru byly shrnuty aktivity projektu za období leden až září 2015 a rovněž představeny další plány pro realizaci projektu.

* Usnesením Vlády České republiky ze dne 5. října 2015 č. 782 byl schválen návrh zákona o zadávání veřejných zakázek.

Nový zákon o zadávání veřejných zakázek je nezbytný v souvislosti s přijetím tří evropských směrnic regulujících oblast veřejného zadávání, které je nutné transponovat do vnitrostátního právního řádu do dubna 2016. Cílem nového zákona je kultivace a zjednodušení zadávání zakázek. Časté dotazy a odpovědi k novému zákonu o zadávání veřejných zakázek jsou zveřejněny na stránkách <http://mmr.cz>.

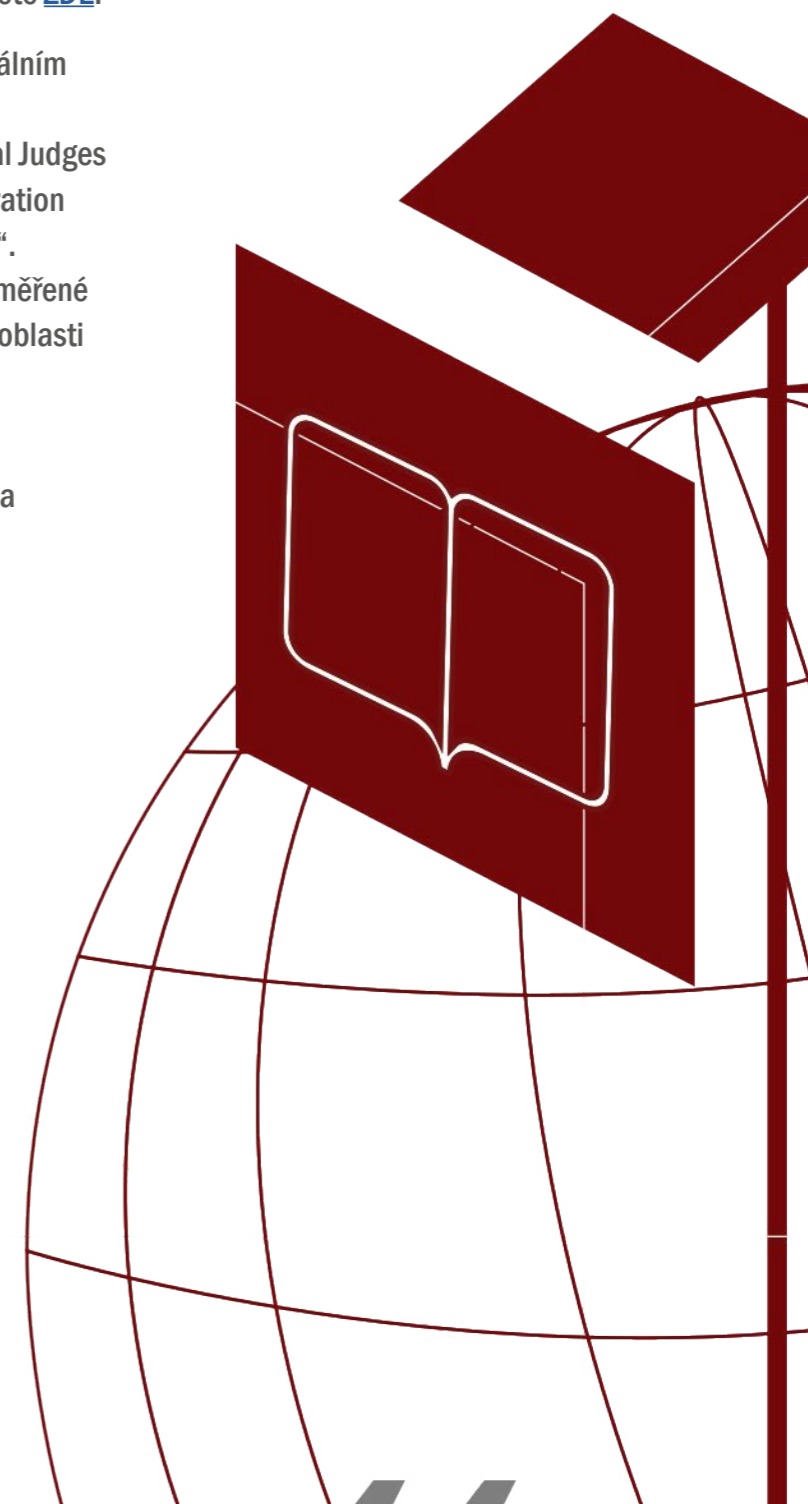
* Ministerstvo práce a sociálních věcí informovalo o chystané výzvě OP Zaměstnanost na podporu zařízení péče o děti (tj. dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb. či zařízení péče o děti provozované jako volná/vázaná živnost dle zákona č. 455/1991 Sb.).

Výzva Podpora dětských skupin pro podniky i veřejnost – dotace na vybudování a provoz (mimo hl. m. Prahu/v Praze) by mohla být pravděpodobně vyhlášena v listopadu 2015. Více informací včetně klubu na ESF Fóru k dispozici [ZDE](#).

* Evropská komise, Generální ředitelství pro spravedlnost a spotřebitele (DG Justice), avizovala vyhlášení výzvy s názvem „Support for national or transnational e-Justice projects“ (JUST-2015-JACC-AG-E-JU). Výzva bude zaměřena na podporu národních a přeshraničních projektů v oblasti elektronizace justice, zejména projektů napomáhajících implementaci evropské strategie e-Justice. Bližší informace naleznete [ZDE](#).

Dále připomínáme výzvu vyhlášenou Generálním ředitelstvím pro hospodářskou soutěž (DG Competition) s názvem „Training of National Judges in EU Competition Law and Judicial Cooperation between National Competition Law Judges“. V rámci výzvy budou podpořeny projekty zaměřené na vzdělávání soudců členských států EU v oblasti hospodářské soutěže.

Podrobnosti o výzvě v českém jazyce jsou k dispozici [ZDE](#) a další informace najdete na stránkách [DG Competition](#).



Rozhovor s Mgr. Lukášem Hadravou



V dubnu tohoto roku bylo Evropskou komisí odstartováno schvalování operačních programů ČR pro období 2014–2020, o dva měsíce později v červnu 2015 byly v Bruselu všechny programy slavnostně podepsány za přítomnosti premiéra Bohuslava Sobotky a ministryně pro místní rozvoj Karly Šlechtové. První výzvy na sebe nenechaly dlouho čekat, jako první byly vypsány výzvy OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a dále OP Životní prostředí či OP Zaměstnanost.

O tom, jak se na nové programové období připravoval resort justice, či o nových projektových záměrech jsme hovořili s vedoucím oddělení metodické podpory a přípravy projektů Mgr. Lukášem Hadravou.

Jak dlouho se již odbor evropských programů připravuje na nové programové období Evropských a strukturálních fondů (ESIF) a jaké konkrétní kroky v tomto směru dosud podnikl?

Přípravy na nové programové období byly spuštěny již na jaře loňského roku, kdy na odboru vzniklo oddělení metodické podpory a přípravy projektů. Jedním z prvních úkolů tohoto oddělení byla analýza jednotlivých operačních programů a hledání konkrétních dotačních příležitostí pro náš resort. Současně s tím jsme u jednotlivých organizačních útvarů a složek justice zjišťovali jejich potřeby. Výsledky těchto analýz jsme využili při jednání s řídicími orgány a snažili jsme se, aby při finalizaci svých operačních programů zohlednili i požadavky našeho resortu. Dalším konkrétním krokem je vznik metodiky pro projektové řízení v resortu spravedlnosti. Od této interní metodiky, která vychází z již prověřených pravidel projektového řízení užívaných při řízení různých projektů v komerční i veřejné sféře, si slibujeme především sjednocení procesů při přípravě a následné realizaci všech našich projektů, a tím pádem i efektivnější dohled nad těmito projekty. Rovněž očekáváme, že bude díky jasnějším pravidlům usnadněn přerod dílčích podnětů do konkrétních projektových záměrů. Dobrých nápadů na nové projekty je totiž často velmi mnoho, jen malá část z nich se ale nakonec zrealizuje.

Jaké jsou hlavní vize resortu justice a jaké projekty ve kterých operačních programech plánujete?

Naší hlavní vizí při přípravě nových projektů je dodržení zásady, že tyto projekty musí vycházet z reálných potřeb konkrétních věcných útvarů ministerstva, jeho organizačních složek a jejich zaměstnanců. Právě tito lidé či útvary musí být hlavními nositeli myšlenky na projekt, protože se budou dále na jeho realizaci podílet a budou profitovat z výsledků i přínosů daného projektu. Bez aktivní účasti těchto osob na celém procesu přípravy a realizace nelze žádný projekt úspěšně dokončit.

Vzhledem k rozmanitému zaměření resortu ministerstva spravedlnosti je relativně široké i zaměření našich plánovaných projektů. Od vzdělávání interních zaměstnanců resortu a justičního personálu přes vznik metodik řízení a výměnu zkušeností až po snižování energetické náročnosti budov. Probační a mediační služba hodlá realizovat řadu projektů zaměřených na resocializaci trestaných osob a pomoc obětem trestných činů. Odbor informatiky má velké plány v oblasti elektronizace justice, přičemž tyto projekty máme v úmyslu financovat s příspěvím peněz z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Významnou prioritou ministerstva je rovněž využití evropských dotací při vytváření pracovních příležitostí pro vězněné osoby.

Můžete více rozvést obsah jednotlivých projektů, popsat jejich přínosy pro resort a jejich aktuální stav?

Aktuálně se připravují projekty, které svými aktivitami a zaměřením navazují na úspěšné projekty končící svou realizací. Konkrétně se jedná se o „Vytvoření Projektové kanceláře MSp“ a „Vzdělávání úředníků státní správy a samosprávy v oblasti nového soukromého práva a doprovodné legislativy“. Podobně i Probační a mediační služba by ráda navázala na úspěchy svých předchozích projektů „Proč zrovna já?“, „Na správnou cestu“ a „Křehká šance“. Souhlas s realizací těchto projektů již vyslovil Řídící výbor pro projektové řízení. Nyní tudíž intenzivně pracujeme na vypracování finálních projektových žádostí, které během listopadu předložíme k hodnocení řídicímu orgánu, Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Nesmíme zapomenout ani na úmysl našeho ministerstva zřídit v hlavní budově na Vyšehradské takzvanou dětskou skupinu.

I tuto aktivitu bychom totiž rádi zčásti financovali prostřednictvím evropských peněz.

Pravděpodobně největším projektem jak po finanční, tak po personální stránce byl projekt OP LZZ „Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit“; předpokládá se další podobný projekt?

Ano, ale v jiné podobě. Vzhledem k nově nastaveným podmínkám OP Zaměstnanost už nebude možné hradit mzdy asistentům soudců, vyšším soudním úředníkům a zapisovatelkám, jako tomu bylo v minulosti. Namísto personálního posílení se tak ve snaze zefektivnit činnost soudů nyní zaměříme jiným směrem – na systémové změny v organizaci práce na soudech. Hlavním cílem projektů by mělo být nalezení nejvhodnějších a nejefektivnějších modelů organizace práce na soudech.

Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020 obsahuje několik zásadních novinek. Budou obdobně představeny i nějaké změny v resortu justice, například v rámci nové interní metodiky pro realizace projektů?

Hlavní novinkou vyplývající z nové interní metodiky je vznik již zmiňovaného Řídícího výboru pro projektové řízení, kde zasedá nejvyšší vedení ministerstva včetně pana ministra. Každý nový projekt, který by měl být realizován, musí být tomuto orgánu předložen. Pouze s jeho souhlasem lze projektovou žádost dále předložit poskytovateli dotace.

K lepšímu přehledu o řízení realizovaných projektů přispěje nový informační systém, který bude sloužit nejen nám, ale především projektovým manažerům jednotlivých projektů. Vznikla také sada návodných šablon, které realizátory projektů celým procesem přípravy a následného řízení schválených projektů provedou. Ačkoliv se na první pohled může zdát,

že těmito novými pravidly na organizační útvary a naše podřízené složky státu pouze klademe zbytečné administrativní nároky, není tomu tak. Každý pokyn i šablonu v metodice jsme pečlivě zvažovali s důrazem na co největší využitelnost při dalších fázích projektového cyklu a co největší jednoduchost zpracování. Poučili jsme se také ze zkušeností, které jsme nabrali v právě končícím programovém období. Již první týdny, kdy metodiku a její šablony využíváme, nám dávají za pravdu - ukazují, že se větší úsilí při přípravě projektového záměru vyplácí. Pan ministr i jeho náměstci při schvalování očekávají vysokou míru rozpracování připravovaných projektů, pozitivní reakce získáváme rovněž od řídicích orgánů, se kterými záměry konzultujeme.

Jaké jsou konkrétní kroky, které by měli realizátoři projektů v rámci resortu justice učinit před realizací svých projektů a na koho se mohou obrátit s žádostí o metodickou podporu?

Prvním krokem je vypracovat jednu ze šablon metodiky, takzvanou projektovou ideu, která slouží k zaznamenání prvotního návrhu projektu. V případě, že tento projekt svým zaměřením, cíli a přínosy zapadá do celkové koncepce resortu spravedlnosti, přikročíme k sepsání definice projektu. Tato šablona projektový záměr dále konkretizuje do větších podrobností, včetně návrhu rozpočtu a harmonogramu realizace projektu. Následně se tato dokumentace předkládá Řídicímu výboru pro projektové řízení. Pokud bude s konceptem projektu souhlasit, lze dále postoupit do další fáze přípravy, tzn. zpracovat žádost o podporu projektu.

S žádostí o metodickou podporu či s nápadem na projekt se iniciátoři či realizátoři projektů mohou v této chvíli obracet především na naše oddělení – oddělení metodické podpory

a přípravy projektů. Všem zájemcům o realizaci projektu poradíme, zda je možné daný projekt realizovat, případně v jakém operačním programu a za jakých podmínek. Potenciální realizátory provedeme celým procesem přípravy projektu. Poradíme, jak postupovat, na co se zaměřit a čeho se vyvarovat. Jelikož však v souvislosti se zahájeným programovým obdobím ESI fondů očekáváme vyšší počet nových projektů, bude v nejbližší době tyto konzultace poskytovat i druhé oddělení našeho odboru – oddělení realizace. Toto oddělení se bude zaměřovat na projekty financované ze strukturálních fondů (OPZ, IROP, OP ŽP), zatímco oddělení metodické podpory bude poskytovat poradenství v oblasti projektů financovaných přímo z Evropské komise, z Norských a Švýcarských fondů a dalších mezinárodních projektů.

Kontakt:

Mgr. Lukáš Hadrava – vedoucí oddělení metodické podpory a přípravy projektů
e-mail: lhadrava@msp.justice.cz
tel.: 221 997 141

Ing. Hana Podubecká, MBA – vedoucí oddělení realizace evropských projektů
e-mail: hpodubecka@msp.justice.cz
tel.: 221 997 853

Projekt Justiční akademie – moderní koncepce vzdělávání odborného personálu soudů a státních zastupitelství



Zefektivnění a zkvalitnění práce s lidskými zdroji v justici a vytvoření zcela nové koncepce vzdělávání středního odborného personálu jsou hlavními cíli unikátního projektu „Analýza vzdělávacích potřeb a vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců odborného aparátu soudů a státních zastupitelství.“

Projekt zahájený Justiční akademií v lednu roku 2011 lze definovat jako mimořádný hned z několika důvodů. Vysoký počet výběrových řízení, v rámci Justiční akademie doposud nejvyšší rozpočet projektu, administrativní specifika Programu švýcarsko-české spolupráce a zejména struktura a komplexnost projektu samotného.

Analýza vzdělávacích potřeb v justici

Primární aktivitou projektu byla realizace vstupní analýzy stavu rozvoje lidských zdrojů v resortu justice na úrovni soudů a státních zastupitelství.

Analýza probíhala v období od listopadu 2011 do března 2012 v úzké spolupráci s devíti pilotními organizacemi v rámci soudů i státních zastupitelství. Výstupem analýzy bylo vytvoření pěti katalogů pracovních pozic a pěti katalogů vzdělávacích potřeb odborného administrativního aparátu soudů a státních zastupitelství.

K jednotlivým pracovním pozicím byly nadefinovány požadavky a doporučení na odborné kvalifikační předpoklady a dovednosti, které si zaměstnanec musí udržovat, aktualizovat nebo rozvíjet tak, aby byl schopen pružně reagovat na měnící se pracovní podmínky a prostředí. Z analýzy také vyplynulo, že je nutné do pracovní náplně personalisty zařadit i odpovědnost za vzdělávání zaměstnanců a posílit tak jeho roli v rámci řízení lidských zdrojů. Relevantní informace z přímého výkonu a zpětnou vazbu o dosažené odbornosti příslušného zaměstnance personalistovi poskytuje zejména dozorcí úředník, případně správce aplikace. Komunikace mezi dozorcím úředníkem, správcem aplikace a personalistou, stejně jako velmi úzká vazba mezi dozorcím úředníkem a ředitelem správy, je pro správný chod soudu nezbytná, a to i v oblasti vzdělávání.

Na základě zjištěných vzdělávacích potřeb v justici byl vytvořen nový, moderní systém výuky, kombinující distanční formu vzdělávání dostupnou všem zaměstnancům justice přímo z jejich počítače bez nutnosti dojíždět (e-learningové moduly) a prezenční formu vzdělávání, která probíhá interaktivní formou během seminářů. Vzdělávání středního personálu bylo rozděleno do tří programů.

Vstupní vzdělávání určené pro nové zaměstnance je pro všechny pracovní pozice stejné. Dělí se pouze pro pracovníky krajských soudů a okresních soudů. Absolvováním e-learningových textů nový zaměstnanec získá konkrétní informace o fungování soudní moci a jednotlivých člancích soudní soustavy. Pro praktické zaškolení jsou připraveny cvičné spisy, které jsou provázány s popisy činností v informačních systémech.

„Žijeme v moderní době a ve společnosti, která se mění a vyvíjí, proto je zapotřebí se neustále rozvíjet a vzdělávat. Justice, jako každý dobrý zaměstnavatel, dbá na rozvoj a zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců. Vzděláváním zaměstnancům zvyšuje nejen jejich odbornost, ale rovněž sebevědomí a výkonnost, což je pro modernizaci soudnictví velmi důležité.“



Navazující kvalifikační a průběžné vzdělávání je k dispozici pro ty vedoucí pracovníky, kteří chtějí udržovat a rozvíjet odborné kompetence svých zaměstnanců, nastavit jejich plány osobního rozvoje, případně je proškolit v souvislosti s přesunem či kariéřním postupem na jinou pracovní pozici. Tento program je také určen ke vzdělávání pracovníků při aktuálních změnách v informačních systémech soudů (IS) či při aktuálních změnách právních předpisů. Základní vlastností průběžného kvalifikačního programu je jeho přístupnost a prostupnost pro všechny zaměstnance soudů.

Specializační vzdělávání .je určeno pro střední management, například pro ředitele správ

soudů, personalisty, správce aplikace či dozorců úředníky. Probíhá distančně prostřednictvím e-learningových textů, na které navazují semináře realizované v Justiční akademii v Kroměříži a v jejích regionálních učebnách. Během prezenčního kurzu je téma procvičováno na jednotlivých příkladech a úkolech tak, aby účastníci získali použitelné praktické dovednosti.

V současné době je v systému ASJA k dispozici 69 e-learningových textů rozdělených dle jednotlivých programů, na jejichž tvorbě se podíleli soudci, státní zástupci, ředitelé správ, dozorců úředníci, správci aplikací, vyšší soudní úředníci a lektori Justiční akademie. Přehledné informace o vzdělávacích programech a e-modulech jsou uvedeny v Příručce k projektu, vydané Justiční akademií letos v červnu v nákladu pěti set kusů. Příručku je možné získat na seminářích určených pro střední personál soudů a státních zastupitelství, případně je možné kontaktovat manažerku projektu.

Analýza možností informačních a komunikačních technologií

S analýzou lidských zdrojů byla současně provedena i analýza informačních a komunikačních technologií při vzdělávání. Výsledek obou analýz upozornil na fakt, že v dané době byly využívány pouze tradiční metody vzdělávání jako prezenční kurzy, ale nebyly dostatečně využívány distanční způsoby vzdělávání.

„Pro zkvalitnění a zmodernizování prezenční výuky a umožnění distančního vzdělávání bylo zapotřebí vybavit Justiční akademii moderními technologiemi. Nejprve byly učebny vybaveny audio technikou. Konkrétně byl ozvučen přednáškový sál s kapacitou 145 + 5 účastníků včetně možnosti záznamu moderované diskuze. Tím se vytvořil digitální konferenční a překladatelský systém pro 150 účastníků, umožňující pořádání konferencí a přednášek ve 4 až 32 jazycích, včetně možnosti hlasování a záznamu,“ sdělila manažerka projektu Ing. Petra Suchánková.

Zároveň byla vybudována datová optická síť s cílem stabilně propojit přednáškové a výukové prostory v budovách Justiční akademie v Kroměříži. Dále došlo k úpravě stávajícího systému LMS Unifor Live! tak, aby mohl být uživatelsky lokálně

spravován i v prostředí soudů a SZ, a k pořízení Webcast řešení, jehož cílem bylo v centru zabezpečené sítě resortu justice vybudovat multimediální a komunikační základnu pro ukládání vznikajících výukových materiálů, která umožní online i offline sledování a vzájemnou komunikaci účastníků.

V květnu 2015 byly v přednáškových sálech v Praze a v Kroměříži instalovány moderní velkoplošné videostěny, které jsou zvukově i obrazově propojeny. Propojení videostěn umožňuje navýšení kapacity určitých seminářů. Například pokud bude velký zájem o konferenci konající se v Praze, je možné ji sledovat v přímém přenosu z přednáškového sálu v Kroměříži a naopak. Další výhodou videostěn je jas a kontrast, čímž odpadl problém se špatnou čitelností prezentací promítaných dataprojektory na plátno. Videostěny byly naživo předvedeny na závěrečné konferenci k projektu, která se uskutečnila 11. června 2015 v Praze na pobočce Justiční akademie.

„V souvislosti s pořizovanými technologiemi proběhlo devět veřejných zakázek, jejichž realizace nebyla vždy snadná. Potýkali jsme se s mnoha problémy. Jednalo se jak o nesnáze administrativního rázu, zejména potíže s dodržením termínů stanovených zákonem o veřejných zakázkách a pokyny MSp, tak o problémy technického popisu zakázek. Především díky úsilí všech členů týmu se ale nakonec podařilo všechny zakázky úspěšně zrealizovat,“ sdělila manažerka projektu.

Financování projektu

Celkové oprávněné výdaje projektu činí 1,4 mil. CHF (34,9 mil. Kč), kdy poskytnutá dotace tvoří necelých 85 % (29,7 mil. Kč). Zbývajících 15 % (5,2 mil. Kč) je hrazeno ze státního rozpočtu. Jak poznamenala manažerka projektu, „je velmi složité pracovat s rozpočtem projektu, jelikož Justiční akademie má k dispozici finanční prostředky v českých korunách, ale ministerstvo spravedlnosti obdrželo grant ve švýcarských francích. Z těchto důvodů dochází neustále k přepočtům mezi oběma měnami, což způsobuje nemalé komplikace. V roce 2011

byl nastaven kurz projektu ve výši 19,023 Kč / 1 CHF. V současné době se kurz pohybuje kolem 24 Kč / 1 CHF, přičemž například v lednu tohoto roku dosáhl hranice 28 Kč / 1 CHF. Kvůli výrazné změně kurzu od počátku projektu, která nám způsobila problém v položce rozpočtu, jsme požádali ministerstvo spravedlnosti o přepočet kurzu. Ministerstvo spravedlnosti nám vyhovělo a v červnu 2015 navýšilo kurz na 21,156 Kč / 1 CHF. Jedná se o aritmetický průměr čtvrtletních průměrů kurzů devizového trhu určených ČNB za období realizace projektu od roku 2011 do konce roku 2014.“

Švýcarsko-česká spolupráce

Ve srovnání se strukturálními fondy EU je struktura Programu švýcarsko-české spolupráce poměrně složitá. Zahrnuje různé subjekty na národní i nadnárodní úrovni, které mají jasně definované kompetence. Poskytovatelem grantu je Švýcarsko, přičemž jeho oficiálním reprezentantem je Švýcarské velvyslanectví, fungující jako prostředník mezi švýcarskou stranou a ČR. Na jedné straně spolupracuje se Švýcarskou agenturou pro rozvoj a spolupráci (SDC) a na straně druhé s Národní koordinační jednotkou (NKJ), jejíž funkci zajišťuje ministerstvo financí, nesoucí celkovou zodpovědnost za implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce v ČR.

„Bez finanční pomoci z Programu švýcarsko-české spolupráce by projekt nemohl být realizován, proto velké díky patří švýcarskému velvyslanectví, ministerstvu financí a ministerstvu spravedlnosti za spolupráci. Ačkoliv projekt poběží až do října roku 2016, již dnes můžeme říci, že se během tohoto více než čtyřletého období podařilo vytvořit moderní koncepci vzdělávání středního odborného personálu a vybavit Justiční akademii moderními technologiemi, které usnadní a zpříjemní vzdělávání v resortu justice. Zaměstnanci justice mají dnes možnost zvolit si prezenční i dálkové studium, což prakticky znamená, že se mohou vzdělávat nejen v práci, ale i z domova ve svém volném čase,“ uvedla manažerka projektu.

Kontakt: Ing. Petra Suchánková
e-mail: psuchankova@jacz.cz
tel.: 573 505 169

Rozhovor s Mgr. Ludmilou Havelovou



V červnu tohoto roku proběhla v pražských prostorách Justiční akademie závěrečná konference s cílem představit dosavadní výstupy projektu „Analýza vzdělávacích potřeb a vytvoření koncepce vzdělávání středního odborného personálu soudů a státních zastupitelství“. O dosavadním průběhu projektu jsme hovořili s náměstkyní pro vzdělávání Justiční akademie v Kroměříži a vedoucí projektu Mgr. Ludmilou Havelovou.

Jak a kdy vznikla prvotní myšlenka projektu, co vás inspirovalo?

Prvotní myšlenka vznikla již v roce 2010, kdy se Justiční akademie zamýšlela nad dalším zdokonalením a rozšířením své nabídky vzdělávání a využití moderních vzdělávacích technologií. Důvodem byla snaha přiblížit a posunout vzdělávání blíže k jeho konečným uživatelům, v případě tohoto projektu střednímu odbornému personálu soudů a státních zastupitelství.

Váš projekt je charakteristický sofistikovanou strukturou i množstvím výběrových řízení, k této chvíli jste realizovali devět výběrových řízení z celkových jedenácti. Jak probíhaly přípravy na koncepci a realizaci projektu?

Velkou pozornost jsme věnovali psaní projektové žádosti, přičemž v průběhu tohoto období se intenzivně pracovalo i na podrobnějším rozpracování koncepce projektu. Myslím si, že přípravu jsme nepodcenili, nicméně až po schválení projektu jako takového se práce na projektu rozběhly naplno.

V rámci projektu byly realizovány dvě vstupní analýzy, jejichž průběh popisujete již v článku „O projektu“. Přinesla některá z analýz informace, které pro vás byly překvapující?

Překvapivé a zároveň potěšující bylo, že zájem o profesní vzdělávání ze strany odborného personálu soudů a státních zastupitelství je velký. Zároveň bylo zřejmé, že moderní způsoby vzdělávání jsou spíše zemí neznámou, a tudíž nepříliš preferovanou formou vzdělávání – tím mám na mysli zejména e-learningové studijní texty jako základní kámen vzdělávání středního odborného personálu.

Projekt cílí na zaměstnance soudů a státních zastupitelství; jaká je návaznost na personální systémy jednotlivých organizací?

V rámci projektu jsme úzce spolupracovali a nadále spolupracujeme se skupinou osob odpovědných na jednotlivých soudech a státních zastupitelstvích za vzdělávání středního odborného personálu – tedy s personalisty, řediteli správ, dozorčími úředníky, správci aplikací, případně dalšími osobami z takzvaného středního managementu. Tato úzká spolupráce je důležitá právě z důvodu návaznosti na personální systémy jednotlivých organizací.

Výstupem projektu jsou vzdělávací programy; jaká je jejich aktuální struktura a jaké tematické oblasti tyto programy momentálně zahrnují?

Výstupem projektu jsou tři vzdělávací programy: vstupní vzdělávání, určené zejména novým zaměstnancům justice, případně stávajícím zaměstnancům při přechodu na jinou pracovní pozici v rámci organizace; kvalifikační a průběžné vzdělávání, a to jak pro studijní využití v rámci kvalifikačního vzdělávání vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státních zastupitelství, tak pro průběžné profesní vzdělávání cílené na všechny pracovní pozice v rámci středního odborného personálu, a specializační program určený zejména pro personalisty, ředitele správ, dozorčí úředníky a další pracovní pozice středního managementu.

Pro získání konkrétnější představy mohou uvést názvy některých e-learningových studijních materiálů:

- vstupní vzdělávání – Stal jsem se zaměstnancem justice, Okresní soud od podatelny až na spisovnu, Krajský soud od podatelny až na spisovnu
- kvalifikační a průběžné vzdělávání – kompletně zpracovaný modul Občanské právo, Trestní právo, dále pak Metodika pro práci na informačním centru, metodická podpora zápisu nových podání do rejstříků okresních soudů (část teoretická a praktická), Tvorbá vzorů dokumentů v aplikaci ISAS a IRES
- specializační vzdělávání – Úvod do personální práce v justici, Organizační struktura a rozvrh práce, Motivace zaměstnanců, Hodnocení zaměstnanců.

Kolik osob dosud absolvovalo vzdělávací programy?

Do dnešního dne se do studia e-learningových modulů zapojilo 1 906 studujících (údaj k 30. 9. 2015).

Prvního listopadu 2014 byla vyhlášena soutěž „Go to e-learning“; jak vznikla její idea a jaký ohlas soutěž zaznamenala?

V dubnu 2014 jsme zahájili pilotní testování nových e-learningových textů. Potýkali jsme se s problémem, že texty byly uživateli prohlíženy, ale zpětná vazba byla velmi nízká. Abychom podpořili vyplňování dotazníků, vyhlásili jsme soutěž „Go to e-learning“, která zároveň plnila roli publicity projektu. Soutěž probíhala po dobu pěti měsíců. Zapojilo se do ní 244 soutěžících, kteří vyplnili 458 dotazníků. Výrazně tak pomohli pilotnímu testování e-modulů. Seznam výherců je zveřejněn na našich [webových stránkách](#). Dosud bylo vyplněno 744 dotazníků (údaj k 30. 9. 2015).

Jaké další aktivity máte v rámci projektu před sebou?

Chtěli bychom navázat na tvorbu e-learningových modulů – provést aktualizace některých textů, jelikož neustále dochází k legislativním změnám, a zároveň rozšířit stávající nabídku textů o nová témata, včetně pořízení vzdělávacích videí. Také budou vyhlášeny dvě veřejné zakázky týkající se technického dovybavení dalších vzdělávacích prostor Justiční akademie.

Zefektivnění výdajů v resortu justice



Ministerstvo spravedlnosti úspěšně finišuje s projektem „Vyhodnocení efektivity vynakládání rozpočtových zdrojů v resortu Ministerstva spravedlnosti, justice, vězeňství a optimalizace mandatorních výdajů“ zaměřeným na zvyšování efektivity chodu všech organizačních složek justice, na optimalizaci a zefektivnění ekonomických procesů a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky.

První kroky projektu spolufinancovaného prostřednictvím OP Lidské zdroje a zaměstnanost byly zahájeny 1. července 2014 s ambicí prověřit skutečnou ekonomickou potřebu provozních a mandatorních výdajů v rámci všech organizačních složek resortu justice a následně vytvořit návrhy postupů jejich optimalizace. „Jde v podstatě o hledání úspor a možností co nejvyšší efektivity vynakládání finančních prostředků v resortu spravedlnosti, což je jediný způsob, jak může resort reagovat na zvyšování cen a rozšiřování agend,“ vysvětlila manažerka projektu PaedDr. Zuzana Jalloul.

Struktura projektu tvořená sedmi klíčovými aktivitami byla koncipována v úzké spolupráci odboru ekonomického, odboru evropských programů Ministerstva spravedlnosti a zástupců Vězeňské služby ČR. Kromě obvyklé administrace projektu bylo jako první zamýšleno provedení nezbytných hloubkových analýz, rozdělených vzhledem ke specifickým jednotlivých organizačních složek resortu justice do sekcí justiční a vězeňské.

V rámci analýzy skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů bylo naplánováno zmapování jednotlivých položek provozních nákladů u 115 organizačních složek resortu, tedy u všech soudů, státních zastupitelství, aparátu Ministerstva spravedlnosti, Vězeňské služby, Justiční akademie, Rejstříku trestů, Probační a mediální služby či Institutu pro kriminologii a sociální prevenci, a to na základě dat časového rozmezí let 2010–2014. Jedná se o položky typu nákup vody, energií, plynu, paliv, materiálu, poštovné, nákup služeb, opravy a údržba nemovitého majetku.

Dostupná data byla výchozím bodem pro určení kritérií financování jednotlivých položek a zpracování návrhů na snížení těchto výdajů s písemným výstupem – metodikou zefektivnění a snížení provozních výdajů, určenou pro všechny organizační složky justiční části resortu.

Závěr analýz vedl také k vytvoření modelu nejúspornější organizační složky, datového souboru obsahujícího sumarizaci nejnehospodárnějších nákladů a uvedení specifických podmínek, za jakých bylo této optimální varianty dosaženo, a to pro možnost následné aplikace na ostatní organizační složky.

Současně byla realizována Analýza vybraných mandatorních výdajů dle dat posledních 5 let získaných od všech soudů a státních zastupitelství. Jde o výdaje na advokáty ex offo – civilní a trestní

věci, znalce, tlumočníky, notáře, exekutory, likvidátory, insolvenční správce, správce konkurzní podstaty a správce podniku. Po zjištění ekonomické potřeby těchto výdajů byly zpracovány variantní návrhy na jejich snížení s předpokladem návrhů případných legislativních změn. Výstup opět tvoří metodika pro vytvoření modelu na snižování mandatorních výdajů, vedoucí například k eliminaci umělého vykazování práce a konsekventně plýtvání finančními prostředky.

Za oblast vězeňství byla obdobně koncipována analýza skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů s následnými návrhy jejich zefektivnění, možných úspor a případných návrhů na změnu externí legislativy. Na každé z 38 organizačních jednotek vězeňské části, čítající přesně 35 věznic, Generální ředitelství Vězeňské služby ČR, Střední odborné učiliště a Akademii VS ČR, byly analyzovány položky spadající zejména do oblastí energetické hospodářství, vodohospodářství, opravy a údržba nemovitého majetku, bezpečnost práce, stravování, vystrojování, zabezpečovací a komunikační technologie a doprava včetně souvisejících ekonomických činností.

Variantní návrhy na snížení provozních výdajů byly transponovány do Metodiky snižování provozních výdajů v oblasti vězeňství a i v této oblasti byl zpracován opět model nejúspornější vnitřní organizační složky.

Dle údajů ze státních závěrečných účtů z předešlých 5 let bylo následným úkolem projektu stanovení postupů a kritérií, na jejichž základě by bylo možné optimálně rozdělit přidělené finanční prostředky kapitole jednak do justiční a vězeňské části a zároveň stanovit částku pro oblast provozních a investičních výdajů. Výstup tvoří poslední Metodika pro

optimální rozdělení finančních prostředků přidělených kapitole do jednotlivých oblastí, dokument určený pro tvorbu rozpočtu na příští období.

Finální aktivitu projektu dále tvoří série seminářů pro zaškolení ekonomických pracovníků, ředitelů správ a rozpočtářů všech organizačních složek v kompetenci resortu ministerstva spravedlnosti, tedy vězeňské i justiční části resortu, což činí ve výsledku přibližně 230–270 osob, tak, aby s těmito metodikami uměli pracovat a uplatňovat je ve své každodenní praxi.

„Plnění všech klíčových aktivit se rozeběhlo v souvislosti s podpisem smlouvy s vítězným uchazečem výběrového řízení projektu, firmou PricewaterhouseCoopers Česká republika, s. r. o. (PwC) dne 30. dubna 2015. Vzhledem k faktu, že finální částka výsledku výběrového řízení zdaleka nedosahovala původních hodnot dle průzkumu trhu, bylo následně požádáno o podstatnou změnu projektu, snížení celkové částky projektu z původních 10 485 199,00 Kč na současných 6 417 767,00 Kč, z nichž 5 455 101,95 Kč je hrazeno Evropskou unií prostřednictvím OP Lidské zdroje a zaměstnanost, zbylých 962 665,05 Kč je hrazeno ze státního rozpočtu ČR,“ uvedla manažerka projektu.

Kontakt:

PaedDr. Zuzana Jalloul
e-mail: zjalloul@msp.justice.cz
tel.: 221 997 428

Rozhovor s PaedDr. Zuzanou Jalloul



Poslední klíčová aktivita projektu byla odstartována za účasti náměstka ministra spravedlnosti pro řízení sekce ekonomické Ing. Miroslava Zábranského dne 8. října 2015 prostřednictvím pilotního školení pro členy realizačního týmu, zástupce krajských soudů a Nejvyššího státního zastupitelství. Ohlédnutí za dosavadním plněním projektu nám v rozhovoru zprostředkovala manažerka projektu PaedDr. Zuzana Jalloul.

Mezi zásadní klíčové aktivity projektu patřily analýzy skutečné ekonomické potřeby provozních a mandatorních výdajů a návrhy na jejich zefektivnění a snížení. Jakým způsobem analýzy probíhaly?

Analýza provozních a mandatorních výdajů začala prakticky dnem podepsání smlouvy. Ministerstvo spravedlnosti umožnilo firmě PwC náhled do účetních deníků všech organizačních složek k sledovaným rozpočtovým položkám. V souvislosti s přechodem na státní pokladnu bylo nutné do centrálního systému

pro výkaznictví CSLAV doplnit data za rok 2013 a následně exportovat účetní data za roky 2010–2014, což zajistila firma CCA Group, a. s.

Další důležitou aktivitou v projektu byl sběr dat. Firma PwC navzdory krátkému časovému úseku analyzovala data nejen z účetních deníků, ale rozeslala jednotlivým organizačním složkám i dotazníky k nefinančním datům a osobně navštívila několik věznic, soudů i zastupitelství. Při osobních rozhovorech s jednotlivými zaměstnanci byla zjištěna a objasněna specifika jednotlivých organizačních složek, která v počátcích zkreslovala jejich provozní výdaje, a tím následně došlo ke stanovení korekčních faktorů zohledňujících tato specifika.

První metodiky k připomínkování byly členům realizačního týmu předány v termínech 30. 6. 2015 a 31. 7. 2015. Konečná akceptace proběhla 30. 9. 2015 s tím, že do konečných verzí budou dále zapracovány poznatky ze seminářů.

Jaká konkrétní fakta a hlavně jaké návrhy na zefektivnění z analýz vyplynuly?

Projekt je stále živý organismus. Na probíhajících seminářích byla vedena živá diskuse a připomínkování a na tomto základě se stále upravují již zmiňované korekční faktory. Konečné návrhy bude obsahovat závěrečná zpráva a manažerské shrnutí po ukončení projektu.

Důsledkem analýz měl být také takzvaný Model nejúspornější organizační složky; jakou má tento model podobu a kým bude využíván?

Interaktivní model vychází z průměrných hodnot normativních kritérií za posledních pět let, reflektuje specifika jednotlivých organizačních složek a očišťuje jednotlivé rozpočtové položky o meziroční výkyvy. Model vychází ze stanovení optima pro jednotlivé klíčové položky výdajů. Klíčovým

ukazatelem jsou indikátory KPI pro jednotlivé rozpočtové položky, dalším krokem je stanovení specifik a odlišností. Nejúspornější organizační složky se pohybují ve spodním kvartilu žebříčku, průměrná hodnota spodního kvartilu je považována za optimální, tj. optimum.

Vzniklý model ve formě aplikace BI systému byl nainstalován pro vedoucí pracovníky ekonomického odboru ministerstva spravedlnosti a Generálního ředitelství VS ČR.

Následným krokem bylo vytvoření metodik; které to jsou a kdo se podílel na jejich přípravě a připomínkování?

Model nejúspornější organizační složky a čtyři metodiky jsou výsledkem společné práce společnosti PwC a všech dvaceti členů realizačního týmu. Konkrétně byly vytvořeny čtyři metodiky: metodika snižování provozních výdajů a metodika snižování mandatorních výdajů pro justiční část resortu, metodika snižování provozních výdajů ve vězeňství a metodika optimálního rozdělení finančních prostředků v rámci resortu MSP.

Metodiky byly rozeslány všem členům realizačního týmu projektu a ve spolupráci s dalšími ekonomickými pracovníky napříč celým resortem byly velmi aktivně připomínkovány. Za to patří všem velké poděkování, neboť šlo o práci mimo hlavní pracovní náplň.

Kde a pro koho bude znění metodik k dispozici? Mají závazný charakter?

Metodiky doporučujícího charakteru obdrželi všichni účastníci seminářů v elektronické podobě na flash disku a jsou tudíž k dispozici na každém ekonomickém oddělení všech organizačních složek resortu. Doporučení a kritéria jednotlivých metodik, které zajistí zefektivnění výdajů v celém

resortu, mají sloužit svému účelu i po skončení projektu, tedy i nově nastupujícím pracovníkům.

Během října se rozeběhla školení s cílem seznámení cílové skupiny s výstupy projektu. Kolik a jakých školení doposud proběhlo a kolik osob má být celkově proškoleny?

Proběhla všechna plánovaná školení v Praze a Kroměříži pro pracovníky v justici i pro vězeňskou službu, kterým předcházelo pilotní školení na Ministerstvu spravedlnosti pro vedoucí ekonomických oddělení krajských soudů a Nejvyššího státního zastupitelství. Celkem bylo proškoleny 269 z původně plánovaných 230 osob.

V průběhu školení byl naplánován znalostní test; jaká byla zaznamenaná úspěšnost?

Test byl realizován na všech školeních a měl 94 % úspěšnost. Potvrdila se tak výborná úroveň odborných znalostí všech zúčastněných.

Projekt byl připraven s cílem konsekventních reálných úspor ve výdajích resortu; můžete je již přibližně vyčíslit?

Veškeré konkrétní údaje bude obsahovat závěrečná zpráva a manažerské shrnutí.

Jaké kroky budou dále v projektu realizovány?

V návaznosti na proběhlé semináře by měly vzniknout pracovní skupiny k jednotlivým oblastem. Tyto skupiny by se měly čtvrtletně scházet a předávat si zkušenosti s realizovanými opatřeními k optimalizaci provozních i mandatorních výdajů.

Kontakty na Projektovou kancelář:

V případě jakýchkoliv dotazů se neváhejte obrátit na jednotlivé členy Projektové kanceláře.

Projektová manažerka

Nikola Toupalová, ntoupalova@msp.justice.cz, +420 221 997 154

Poskytuje poradenství v oblasti projektového řízení, v oblasti financování jednotlivých projektů, metodickou podporu v oblasti dotačního managementu, zodpovídá dotazy plynoucí z realizace jednotlivých projektů v rámci resortu Ministerstva spravedlnosti ČR.

Tým Projektové kanceláře Ministerstva spravedlnosti ČR



Zleva: Vladislav Pilař, Ing. Petra Macháčková, Nikola Toupalová, Ing. Hana Botková